



Comune di  
**MONTECORVINO ROVELLA**

(Provincia di SALERNO)  
*Città dell'Astronomia e della Musica*

**AREA TECNICA**

Servizio lavori pubblici - Urbanistica  
Servizio tecnico e manutenzione patrimonio  
Servizio protezione civile - Ambiente

## DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO: "Manutenzione ordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione"**

- 1) Importo presunto a base di gara di € 155.733,00 oltre I.V.A.
- 2) In esecuzione della determina del Capo Area Tecnica n° 504 del 19/09/2013 esecutiva nelle forme di legge, questo Comune intende procedere all'affidamento per un anno del servizio di cui in oggetto, con procedura aperta, di cui all'art.55 del D.lgs n° 163/2006 e s.m.i., per contratto da stipulare a misura, determinato mediante ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara e pari ad € 155.733,00 con offerta segreta, con esclusione delle offerte in aumento e con verifica delle offerte anomale.
- 3) Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 5 si procederà ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nel caso siano superiori a 5 si procederà ai sensi dell'art. 86, comma 1 e 87 e 88 dello stesso decreto;
- 4) L'appalto è finanziato con i fondi del bilancio comunale. La citata determina e la documentazione di gara sono visionabili presso l'ufficio Manutenzione - Montecorvino Rovella (SA) alla piazza Beato Giovanni da Montecorvino, Telefono. 089 8021609 - Fax 089 808233, Lunedì - Mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e Lunedì e Giovedì dalle 15.30 alle 17.30 e negli stessi giorni potrà essere richiesta, copia degli elaborati di gara. Il luogo dell'esecuzione del servizio è nel Comune di Montecorvino Rovella. Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega. A pena di esclusione il concorrente deve prendere visione dei luoghi, degli elaborati tecnici e descrittivi relativi al servizio oggetto del presente bando, elaborati tutti messi a disposizione dei concorrenti il Lunedì - Mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e Lunedì e Giovedì dalle 15.30 alle 17.30, presso l'Ufficio Manutenzione. Per informazioni, appuntamento per il sopralluogo e quant'altro necessario, il responsabile è il Geom. Antonio Giuliano (tel. n. 089/8021640). Dell'avvenuto sopralluogo e della presa visione degli atti di gara verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- a) Il Titolare dell'Impresa;
- b) Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;

---

**84096 Montecorvino Rovella (SA)**

Piazza Padre Beato Giovanni da Montecorvino (tel.: 089 8021611 - fax: 089 808233 - P. IVA: 00554740654)

Tel.: 089 8021604 - Tel. mob.: 334 6218895 - Fax: 089 808233

e-mail: [pcarrafiello@comune.montecorvinorovella.sa.it](mailto:pcarrafiello@comune.montecorvinorovella.sa.it) - sito web: [www.comune.montecorvinorovella.sa.it](http://www.comune.montecorvinorovella.sa.it)



Comune di  
**MONTECORVINO ROVELLA**

(Provincia di SALERNO)  
*Città dell'Astronomia e della Musica*

AREA TECNICA

Servizio lavori pubblici - Urbanistica  
Servizio tecnico e manutenzione patrimonio  
Servizio protezione civile - Ambiente

c) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;

d) Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

Una persona potrà eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di una sola Impresa.

Ai concorrenti sarà rilasciata una certificazione che dovrà essere inserita a **pena di esclusione** nella busta A - documenti amministrativi.

Il concorrente dovrà dichiarare di avere comunque preso visione dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio.

5) I concorrenti ammessi sono quelli di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate o che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del citato D. Lgs. n. 163/2006, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del D.P.R. n. 34/2000;

6) Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno far pervenire il plico presso questo Comune - Ufficio Protocollo - Piazza Beato Giovanni da Montecorvino - 84096 Montecorvino Rovella (SA), a pena esclusione, esclusivamente a mezzo del servizio postale, in plico raccomandato, o corriere autorizzato, o consegna a mano, chiuso con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, entro le ore 12,00 del 29/10/2013.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara;

7) Sul plico contenente i documenti di gara e l'offerta economica, deve chiaramente risultare, oltre l'indicazione della ditta mittente, l'oggetto, l'importo, il codice CIG, il numero di gara e la data dell'espletamento della gara;

8) La gara si terrà il giorno 31/10/2013 alle ore 10.00 nell'Ufficio Tecnico del Comune di Montecorvino Rovella (SA).

9) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione debitamente sottoscritta.

10) A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno due buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documenti Amministrativi" e "B - Offerta economica".

---

**84096 Montecorvino Rovella (SA)**

Piazza Padre Beato Giovanni da Montecorvino (tel.: 089 8021611 - fax: 089 808233 - P. IVA: 00554740654)

Tel.: 089 8021604 - Tel. mob.: 334 6218895 - Fax: 089 808233

e-mail: [pcarrafello@comune.montecorvinorovella.sa.it](mailto:pcarrafello@comune.montecorvinorovella.sa.it) - sito web: [www.comune.montecorvinorovella.sa.it](http://www.comune.montecorvinorovella.sa.it)



Comune di  
**MONTECORVINO ROVELLA**

(Provincia di SALERNO)  
*Città dell'Astronomia e della Musica*

**AREA TECNICA**

Servizio lavori pubblici - Urbanistica  
Servizio tecnico e manutenzione patrimonio  
Servizio protezione civile - Ambiente

Con la presentazione dell'offerta le ditte implicitamente accettano senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto.

Nella busta "A - Documenti Amministrativi" devono essere contenuti i seguenti documenti:

a) Un'istanza di partecipazione in competente bollo, sottoscritta con la seguente dicitura "Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni" dal titolare o dal legale rappresentante, con la quale il concorrente attesta:

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare per lavori, servizi e forniture pubbliche e di stipula dei relativi contratti previste dall'art.38 lett. da a) ad m quater) del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- di aver fatturato, nel triennio 2010, 2011 e 2012, per il servizio di Manutenzione ordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione, un importo non inferiore a due volte quello posto a base di appalto pari ad € 311.466,00;
- di avere effettuato nell'ultimo triennio (2010, 2011 e 2012) o abbiano in corso di effettuazione, servizi di manutenzione di impianti di Pubblica Illuminazione il cui importo non è inferiore a due volte l'importo posto a base di appalto pari ad € 311,466,00, con riferimento ad un massimo di tre servizi;
- di obbligarsi ad eseguire l'appalto, che riconosce remunerativo e compensativo di ogni onere;
- di aver preso piena ed integrale conoscenza del Capitolato d'Appalto e di accettarlo integralmente;
- di possedere tutte le attrezzature ed il personale necessario per l'effettuazione del servizio in parola;
- di non essere sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza, a suo carico e dei propri conviventi, di procedure in corso per l'applicazione di misure di prevenzione o di una delle cause ostative all'iscrizione negli Albi degli appaltatori o fornitori di cui all'art.7, comma 9, della legge n.55/90;
- di essere in possesso di un apparecchio telefax n.....;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la P.A. di cui all'art.3 del D.L. 17.09.1993, n. 369 convertito in legge il 15.11.1993, n. 461.
- attesta di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazioni, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore;

---

**84096 Montecorvino Rovella (SA)**

Piazza Padre Beato Giovanni da Montecorvino (tel.: 089 8021611 - fax: 089 808233 - P. IVA: 00554740654)

Tel.: 089 8021604 – Tel. mob.: 334 6218895 – Fax: 089 808233

e-mail: [pcarrafiello@comune.montecorvinorovella.sa.it](mailto:pcarrafiello@comune.montecorvinorovella.sa.it) – sito web: [www.comune.montecorvinorovella.sa.it](http://www.comune.montecorvinorovella.sa.it)



Comune di  
**MONTECORVINO ROVELLA**

(Provincia di SALERNO)  
*Città dell'Astronomia e della Musica*

AREA TECNICA

Servizio lavori pubblici - Urbanistica  
Servizio tecnico e manutenzione patrimonio  
Servizio protezione civile - Ambiente

- dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- dichiara la propria regolarità contributiva ai sensi dell'art. 2 della Legge 266/2002 e di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative

INPS: sede di \_\_\_\_\_

matricola n. \_\_\_\_\_

( nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte )

INAIL: sede di

\_\_\_\_\_ cod. c.

\_\_\_\_\_ PAT \_\_\_\_\_

( nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte )

- dichiara la propria condizione di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000):

- Certificazione, in data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, di cui all'art. 12 della legge n. 68/99 dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 nella quale il legale rappresentante conferma la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99, della situazione certificata dalla originaria attestazione dall'ufficio competente.

- di essere a conoscenza del Protocollo d'Intesa, stipulato in data 12 ottobre 2009, tra il Comune di Montecorvino Rovella e la Prefettura di Salerno, finalizzato alla prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici e di rispettarne tutti i contenuti (L'Amministrazione si riserva di effettuare gli accertamenti relativi alla dichiarazioni rese, prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario);

- di accettare in qualsiasi momento il recesso unilaterale dal contratto qualora l'Ente intende provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato, in relazione a modifiche normative e/o organizzative nel settore e senza riconoscere alcun titolo di risarcimento;

- di accettare tutto quanto riportato nel bando, disciplinare e capitolato;

- di essere in possesso di Attestazione SOA di cui al D.P.R. n. 207/2010, categoria OG10 classifica I^;

- di essere in possesso del piano di sicurezza aziendale ex D.Lgs. n. 81/2008;

- di avere in organico un tecnico (diplomato o laureato in discipline specifiche attinenti la natura dell'appalto: Ingegnere o perito elettrotecnico), cui spetta la guida tecnica dei

---

**84096 Montecorvino Rovella (SA)**

Piazza Padre Beato Giovanni da Montecorvino (tel.: 089 8021611 - fax: 089 808233 - P. IVA: 00554740654)

Tel.: 089 8021604 – Tel. mob.: 334 6218895 – Fax: 089 808233

e-mail: [pcarrafiello@comune.montecorvinorovella.sa.it](mailto:pcarrafiello@comune.montecorvinorovella.sa.it) – sito web: [www.comune.montecorvinorovella.sa.it](http://www.comune.montecorvinorovella.sa.it)



Comune di  
**MONTECORVINO ROVELLA**

(Provincia di SALERNO)  
*Città dell'Astronomia e della Musica*

AREA TECNICA

Servizio lavori pubblici - Urbanistica  
Servizio tecnico e manutenzione patrimonio  
Servizio protezione civile - Ambiente

lavori di manutenzione;

- che è dotato delle attrezzature atte a svolgere il servizio oggetto dell'appalto, ed in particolare, obbligatoriamente, attestato di proprietà di un autocarro omologato con gru e di un autocarro omologato con cestello finale, atto ad alloggiare l'addetto alla manutenzione

b) Dichiarazione sostitutiva accompagnata da fotocopia di valido documento di riconoscimento attestante l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, per ciascuna impresa singola, raggruppata o ausiliaria riportante:

- a) iscrizione nel registro;
- b) nominativi delle persone designate a rappresentare e impegnare legalmente le imprese;
- c) che l'impresa è legalmente costituita e gode libero esercizio dei suoi diritti;
- d) che l'impresa non si trovi in stato di liquidazione o fallimento e non ha presentato domanda di concordato negli ultimi cinque anni;
- e) che nulla osta dell'art. 10 della legge 575/65.

c) Dichiarazione sostitutiva accompagnata da fotocopia di valido documento di riconoscimento del casellario giudiziale e dei carichi pendenti per ciascuno dei soggetti indicati dall'art. 38 del Dlgs 163/06;

d) cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto costituita alternativamente:

\* da versamento in contanti o assegno circolare c/o Tesoreria comunale;

\* da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1.9.1993, n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data relativa al termine di presentazione delle offerte e la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale con operatività entro 15 giorni;

e) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1.9.1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione o polizza relativa alla

---

**84096 Montecorvino Rovella (SA)**

Piazza Padre Beato Giovanni da Montecorvino (tel.: 089 8021611 - fax: 089 808233 - P. IVA: 00554740654)

Tel.: 089 8021604 – Tel. mob.: 334 6218895 – Fax: 089 808233

e-mail: [pcarrafiello@comune.montecorvinorovella.sa.it](mailto:pcarrafiello@comune.montecorvinorovella.sa.it) – sito web: [www.comune.montecorvinorovella.sa.it](http://www.comune.montecorvinorovella.sa.it)



Comune di  
**MONTECORVINO ROVELLA**

(Provincia di SALERNO)  
*Città dell'Astronomia e della Musica*

**AREA TECNICA**

Servizio lavori pubblici - Urbanistica  
Servizio tecnico e manutenzione patrimonio  
Servizio protezione civile - Ambiente

cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino alla conclusione dei lavori nelle misure previste dall'art. 113, comma 1 del Dlgs 163/2006.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 75, comma 7 del Dlgs 163/06, tanto la cauzione provvisoria che quella definitiva per le imprese certificate, previa dimostrazione del possesso del requisito sono ridotte del 50%.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 40, comma 7 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.lgs 163/2006, comprese eventuali imprese associate ex art. 95, comma 4 D.P.R. n. 554/99 e s.m.i. (cooptate); mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione, comprese eventuali imprese associate ex art. 95, comma 4, D.P.R. n. 554/99 e s.m.i. (cooptate).

In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità in originale ovvero in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/00 e s.m.i. ovvero in copia ai sensi dell'art. 19 o dell'art. 19 bis medesimo decreto.

Si precisa che la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee di cui all'art. 40 c. 7 e 75 c. 7 del D.lgs 163/2006 potrà anche risultare direttamente dall'attestazione SOA.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

**f) Contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (Riferimento deliberazione Autorità di vigilanza del 15 febbraio 2010)**

I partecipanti alla gara sono tenuti al versamento della contribuzione nella misura di € 20,00 (venti/00) da effettuarsi con le modalità previste nelle istruzioni dell'Autorità, in vigore dal 1 maggio 2010.

---

**84096 Montecorvino Rovella (SA)**

Piazza Padre Beato Giovanni da Montecorvino (tel.: 089 8021611 - fax: 089 808233 - P. IVA: 00554740654)

Tel.: 089 8021604 – Tel. mob.: 334 6218895 – Fax: 089 808233

e-mail: [pcarrafiello@comune.montecorvinorovella.sa.it](mailto:pcarrafiello@comune.montecorvinorovella.sa.it) – sito web: [www.comune.montecorvinorovella.sa.it](http://www.comune.montecorvinorovella.sa.it)



Comune di  
**MONTECORVINO ROVELLA**

(Provincia di SALERNO)  
*Città dell'Astronomia e della Musica*

**AREA TECNICA**

Servizio lavori pubblici - Urbanistica  
Servizio tecnico e manutenzione patrimonio  
Servizio protezione civile - Ambiente

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

### **Operatori economici esteri**

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice

---

**84096 Montecorvino Rovella (SA)**

Piazza Padre Beato Giovanni da Montecorvino (tel.: 089 8021611 - fax: 089 808233 - P. IVA: 00554740654)

Tel.: 089 8021604 – Tel. mob.: 334 6218895 – Fax: 089 808233

e-mail: [pcarrafiello@comune.montecorvinorovella.sa.it](mailto:pcarrafiello@comune.montecorvinorovella.sa.it) – sito web: [www.comune.montecorvinorovella.sa.it](http://www.comune.montecorvinorovella.sa.it)



Comune di  
**MONTECORVINO ROVELLA**

(Provincia di SALERNO)  
*Città dell'Astronomia e della Musica*

AREA TECNICA

Servizio lavori pubblici - Urbanistica  
Servizio tecnico e manutenzione patrimonio  
Servizio protezione civile - Ambiente

identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare

Nel caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'Impresa mandataria.

La ricevuta di avvenuto versamento nei modi sopra descritti, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, nella busta contraddistinta con la dicitura "A - Documentazione".

g) Certificato di presa visione degli elaborati tecnici e dei luoghi (**obbligatoria a pena di esclusione**), rilasciato dalla stazione appaltante.

h) **Attestazione** di qualificazione in originale (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti e accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere secondo quanto stabilito, nel rispetto del D.P.R. n. 207/2010.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

Nella busta "**B-Offerta economica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Dichiarazione redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere; nel caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo espresso in lettere) sull'importo a base di gara, corredata di documento di riconoscimento in corso di validità.

---

**84096 Montecorvino Rovella (SA)**

Piazza Padre Beato Giovanni da Montecorvino (tel.: 089 8021611 - fax: 089 808233 - P. IVA: 00554740654)

Tel.: 089 8021604 – Tel. mob.: 334 6218895 – Fax: 089 808233

e-mail: [pcarrafiello@comune.montecorvinorovella.sa.it](mailto:pcarrafiello@comune.montecorvinorovella.sa.it) – sito web: [www.comune.montecorvinorovella.sa.it](http://www.comune.montecorvinorovella.sa.it)





Comune di  
**MONTECORVINO ROVELLA**

(Provincia di SALERNO)  
*Città dell'Astronomia e della Musica*

**AREA TECNICA**

Servizio lavori pubblici - Urbanistica  
Servizio tecnico e manutenzione patrimonio  
Servizio protezione civile - Ambiente

**CHIARIMENTI**

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno fissato per la presentazione o sul quale non sia apposto il mittente o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara o non sia chiuso con ceralacca o non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleta o irregolare alcuno dei documenti richiesti, parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nella indicazione del prezzo offerto;
- in caso che le offerte risultino uguali si procederà all'aggiudicazione a norma del II° comma dell'art.77 del R.D. 23.05.1924, n.827 (sorteggio);
- si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta, purché valida;
- la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D.Lgs. n. 163/2006;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di fare eventualmente ricorso al disposto di cui all'art. 57 - comma 5 - lett. a e b) del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163;
- è esclusa la competenza arbitrale e pertanto, tutte le eventuali controversie derivanti dal contratto sono deferite, in conformità all'art. 34 del D.M. 19 aprile 2000, n. 145, al Foro di Salerno;
- i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- sono ammessi ad assistere alle operazioni di gara, i legali rappresentanti delle Imprese concorrenti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Dette persone sono le uniche alle quali è consentito di far inserire eventuali osservazioni nei verbali relativi alle operazioni di gara;

---

**84096 Montecorvino Rovella (SA)**

Piazza Padre Beato Giovanni da Montecorvino (tel.: 089 8021611 - fax: 089 808233 - P. IVA: 00554740654)

Tel.: 089 8021604 – Tel. mob.: 334 6218895 – Fax: 089 808233

e-mail: [pcarrafiello@comune.montecorvinorovella.sa.it](mailto:pcarrafiello@comune.montecorvinorovella.sa.it) – sito web: [www.comune.montecorvinorovella.sa.it](http://www.comune.montecorvinorovella.sa.it)



Comune di  
**MONTECORVINO ROVELLA**

(Provincia di SALERNO)  
*Città dell'Astronomia e della Musica*

**AREA TECNICA**

Servizio lavori pubblici - Urbanistica  
Servizio tecnico e manutenzione patrimonio  
Servizio protezione civile - Ambiente

- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data di espletamento, senza che i concorrenti possono accampare alcuna pretesa al riguardo;
- Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, l'Ufficio inviterà l'impresa aggiudicataria a:
  - costituire la cauzione definitiva ai sensi del D.lgs. 163/2006;
  - depositare le spese di contratto, di registro ed accessorie, a carico dell'appaltatore;
  - produrre l'eventuale necessaria documentazione di rito, ivi compreso, come da capitolato, della polizza assicurativa per danni verso terzi.
- L'appalto è soggetto alla disciplina normativa di cui al D.P.R. 26.10.1972, n.633 (imposta sul valore aggiuntivo) ed al D.P.R. 26.10.1972, n. 634 (imposta di registro).
- Per tutte le condizioni non previste nel presente disciplinare, si fa espresso riferimento, per quanto applicabile, a quelle del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924, n. 827 e successive integrazioni e modifiche.

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- ◆ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ◆ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ◆ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A-Documents Amministrativi", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano in situazione di collegamento o che ricorrano i presupposti di cui al protocollo d'intesa stipulato con la Prefettura di Salerno ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ◆ verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs 12.04.2006, n° 163 hanno indicato che concorrono - non

---

**84096 Montecorvino Rovella (SA)**

Piazza Padre Beato Giovanni da Montecorvino (tel.: 089 8021611 - fax: 089 808233 - P. IVA: 00554740654)

Tel.: 089 8021604 - Tel. mob.: 334 6218895 - Fax: 089 808233

e-mail: [pcarrafiello@comune.montecorvinorovella.sa.it](mailto:pcarrafiello@comune.montecorvinorovella.sa.it) - sito web: [www.comune.montecorvinorovella.sa.it](http://www.comune.montecorvinorovella.sa.it)



Comune di  
**MONTECORVINO ROVELLA**

(Provincia di SALERNO)  
*Città dell'Astronomia e della Musica*

**AREA TECNICA**

Servizio lavori pubblici - Urbanistica  
Servizio tecnico e manutenzione patrimonio  
Servizio protezione civile - Ambiente

abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;

- ◆ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) f) ed f bis) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ◆ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) f) ed f bis) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- ◆ verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. dai dati risultanti dal Casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui Contratti pubblici ex art. 27, commi 1, 2 e 5 D.P.R. 34/2000 e s.m.i.
- ◆ La commissione di gara procede quindi all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali, alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere, alla segnalazione, ai sensi dell'articolo 27 del D.P.R. n. 34/2000 e s.m.i., del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici al fine dell'inserimento dei dati nel Casellario informatico delle imprese qualificate nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

La Commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "B-Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi, e procede successivamente alla determinazione della soglia di anomalia in base a quanto previsto dall'art. 86, comma 1 e procede secondo gli artt. 87 e 88 del D.lgs 163/06. Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 5 si procederà ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante. Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

---

**84096 Montecorvino Rovella (SA)**

Piazza Padre Beato Giovanni da Montecorvino (tel.: 089 8021611 - fax: 089 808233 - P. IVA: 00554740654)

Tel.: 089 8021604 – Tel. mob.: 334 6218895 – Fax: 089 808233

e-mail: [pcarrafiello@comune.montecorvinorovella.sa.it](mailto:pcarrafiello@comune.montecorvinorovella.sa.it) – sito web: [www.comune.montecorvinorovella.sa.it](http://www.comune.montecorvinorovella.sa.it)



Comune di  
**MONTECORVINO ROVELLA**

(Provincia di SALERNO)  
*Città dell'Astronomia e della Musica*

**AREA TECNICA**

Servizio lavori pubblici - Urbanistica  
Servizio tecnico e manutenzione patrimonio  
Servizio protezione civile - Ambiente

Ai sensi dell'art. 12 - c. 1 - del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

- Il responsabile del procedimento è il geom. Antonio Giuliano.

Il Capo Area Tecnica  
Ing. Carrafiello Paolo

---

**84096 Montecorvino Rovella (SA)**

Piazza Padre Beato Giovanni da Montecorvino (tel.: 089 8021611 - fax: 089 808233 - P. IVA: 00554740654)

Tel.: 089 8021604 – Tel. mob.: 334 6218895 – Fax: 089 808233

e-mail: [pcarrafiello@comune.montecorvinorovella.sa.it](mailto:pcarrafiello@comune.montecorvinorovella.sa.it) – sito web: [www.comune.montecorvinorovella.sa.it](http://www.comune.montecorvinorovella.sa.it)