



AREA TECNICA

Comune di
MONTECORVINO ROVELLA

(Provincia di SALERNO)

Città dell'Astronomia e della Musica

**Bando di selezione pubblica per l'affidamento
del Servizio Informatico del Comune di Montecorvino Rovella (SA).**

ART. 1) OGGETTO DELLA SELEZIONE

In esecuzione della determina del Capo Area Tecnica n. 419 dell'11/06/2014 è indetta una selezione per l'affidamento del servizio informatico ad esperti del settore ed in particolare:

- 1) assistenza, manutenzione e gestione dell'apparato informatico e telematico del comune di Montecorvino Rovella;
- 2) manutenzione ed aggiornamento del sito web (www.comune.montecorvinorovella.sa.it);
- 3) aggiornamento del D.P.S.S. unitamente alle mansioni di amministratore del sistema e responsabile della sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, servizio PRIVACY e del servizio di aggiornamento del piano di sicurezza CIE.;
- 4) assistenza e gestione del sistema informatico SUAP e Albo Pretorio on-line;
- 5) organizzazione e gestione del portale "Amministrazione Trasparente" conforme alle disposizioni del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

per un importo totale a base di gara pari ad €. 11.500,00 (undicimilacinquecento/00), oltre IVA e Cassa.

ART. 2) DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA FORNIRE

Nei termini e nei modi descritti nei paragrafi che seguono, durante il periodo di validità contrattuale, si richiede la fornitura dei seguenti servizi:

- Gestione del sistema informatico e telematico comunale;
- Aggiornamento trimestrale del documento programmatico sulla sicurezza dei dati;
- Aggiornamento del Piano di Sicurezza CIE;
- Amministrazione del sistema e responsabile della sicurezza del sistema informativo (RSI) ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- Responsabile della Rete, Responsabile dei servizi Tecnici Informatici, Responsabile della Manutenzione della struttura Informatica;
- Manutenzione ed aggiornamento del sito web comunale;
- Manutenzione Hardware e Software di base sui PC, SEVER e Client;
- Assistenza e supporto per i servizi demografici online;
- Assistenza e gestione del sistema informatico SUAP e Albo Pretorio on-line;
- Organizzazione e gestione del portale "Amministrazione Trasparente";

ART. 3) GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO, TELEMATICO

La gestione del sistema informatico e telematico comunale prevede:

- l'amministrazione completa della rete attraverso ad esempio attività di installazione, configurazione e gestione di server e postazioni client, creazione e gestione di gruppi, utenti e risorse in funzione dell'unità operativa di appartenenza, assegnazione dei gruppi di accesso alle



AREA TECNICA

Comune di
MONTECORVINO ROVELLA

(Provincia di SALERNO)

Città dell'Astronomia e della Musica

risorse e ai dati disponibili all'interno della rete o, gestione DNS, gestione DHCP, WINS, Active Directory, creazione e gestione delle cartelle di archiviazione dei dati e del file system distribuito, configurazione e controllo degli accessi ad internet, backup e ripristino degli oggetti della rete, ecc.;

- la gestione della posta elettronica, attraverso operazioni di creazione delle email;
- la gestione della rete telematica (LAN), attraverso attività di controllo ed assegnazione degli accessi, l'installazione di aggiornamenti software, controllo e ripristino del funzionamento sia degli apparati attivi (hub, switch, bridge, ponti wireless e router) che dei componenti passivi fino all'esecuzione di piccoli interventi di cablaggio degli armadi, riparazione e/o sostituzione dei componenti attivi e passivi, con parti fornite dall'Ente, nonché nell'esecuzione di prove e controlli necessari a verificare il ripristino della completa funzionalità delle apparecchiature medesime;
- il controllo e la gestione dell'accesso ad internet, con il mantenimento e il ripristino del normale funzionamento di router, modem ADSL, firewall, e degli altri applicativi software che l'ente eventualmente usa per controllare e/o limitare la navigazione degli operatori e bloccare i tentativi di intrusione di programmi pericolosi;
- l'assistenza hardware e sistemistica atta ad ottenere il ripristino del normale funzionamento dei server, dei personal computer e delle periferiche attraverso ad esempio interventi di riconfigurazione e/o re installazione dei dispositivi e dei software di base (drives, sistema operativo, programmi di office automation, antivirus ed altre utility) e/o interventi di natura hardware che prevedono la sostituzione e la configurazione dei componenti e/o degli apparati che risultassero difettosi con altri forniti dall'amministrazione;
- l'assistenza sistemistica di base alla/e azienda/e che fornisce/ono gli applicativi software specifici ai vari uffici, costituita da attività di controllo dell'accesso al sistema ed alla rete;
- l'aggiornamento periodico del software di base, degli antivirus e del firewall attraverso l'installazione degli aggiornamenti messi a disposizione dalla/e casa/e produttrice/i di software per correggere i difetti dei programmi o dei sistemi operativi utilizzati;
- la consulenza limitata alla fornitura di informazioni di massima inerenti l'aggiornamento o l'acquisto di nuovi PC e periferiche, l'ampliamento e/o ripristino del funzionamento dell'impianto telematico.

ART. 4) AGGIORNAMENTO D.P.S.S. E PIANO DI SICUREZZA CIE

Tale servizio prevede tutte le attività professionali necessarie per aggiornare il documento programmatico sulla sicurezza ed i vari allegati (analisi dei rischi, piano di sicurezza, piano di backup, nomina responsabili, ecc.) nel rispetto di quanto indicato dal decreto sulla privacy (D. lgs 196/2003) e s.m.i.

In particolare dovranno essere espletate le seguenti attività:

- a) analisi dello stato attuale dell'intero complesso informativo comunale al fine di aggiornare l'elenco delle banche dati, dei soggetti interni e/o esterni responsabile del trattamento dei dati, le risorse hardware e software disponibili, lo stato dei luoghi, ecc.
- b) raccolta delle informazioni necessarie per la realizzazione dei documenti imposti dalla normativa;
- c) aggiornamento dell'analisi dei rischi e redazione del relativo documento;



AREA TECNICA

Comune di
MONTECORVINO ROVELLA

(Provincia di SALERNO)

Città dell'Astronomia e della Musica

- d) aggiornamento del piano di sicurezza contenente la descrizione delle attività da avviare per adeguare il sistema informativo sia cartaceo che digitale alle misure minime di sicurezza imposte dalla normativa;
- e) redazione di un piano di backup contenente le procedure dettagliate di salvataggio e di ripristino degli archivi digitali presenti nel Comune;
- f) aggiornamento del documento programmatico sulla sicurezza (DPSS);
- g) compilazione delle schede di monitoraggio, attuazione, validazione e variazione del Piano di sicurezza CIE (in rif. alla circolare n° 29 del 12 luglio 2006 del Min. Int.);
- h) rilevazione della Sicurezza delle Infrastrutture, delle Reti, dell'Hardware e del Software (CIE);
- i) analisi delle risorse umane coinvolte nei 3 Macroprocessi (caricamento INA, Emissione Cie e Stampa Cie);
- j) necessaria informazione al personale sulla Privacy e sulla CIE almeno una volta all'anno.

ART. 5) MANSIONI DI AMMINISTRATORE DEL SISTEMA E RESPONSABILE DELLA SICUREZZA INFORMATICA AI SENSI DEL D. LGS 196/2003

Tale servizio prevede, limitatamente alla gestione delle banche dati trattate con mezzi informatici, le attività minime a carico dell'amministratore del sistema informatico ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i. (vedi DPSS comunale) e di seguito riportate:

- a) analisi periodica delle soluzioni informatiche adottate come misure minime di sicurezza in modo da verificarne l'idoneità nel tempo e richiedere all'ente in caso di necessità un loro adeguamento;
- b) controllo periodico della corretta adozione da parte degli operatori delle misure minime di sicurezza indicate dal documento programmatico sulla sicurezza;
- c) esecuzione periodica delle operazioni di salvataggio dei dati registrati sul server (copie di sicurezza dei server) e ripristino delle informazioni in caso di accidentale distruzione e/o danneggiamento degli stessi;
- d) aggiornamento periodico del software di base, degli antivirus e dei firewall e di tutti gli altri applicativi che consentono di mantenere in perfetta efficienza le misure di sicurezza indicate nel DPSS;
- e) in caso di infezione del sistema da parte di virus informatici, adozione di tutte le misure idonee ad isolare il sistema ed evitare che il danno venga esteso ad altri elaboratori ed individuazione e rimozione delle cause di tale infezione;
- f) gestione del sistema di autenticazione ai PC ed alle risorse tramite active directory e un infrastruttura hardware e software specifica in possesso dell'Ente che prevede il controllo centralizzato degli accessi ai PC e alle risorse con smartcard e certificati di firma digitale.

ART. 6) GESTIONE DEL SITO WEB COMUNALE

Il servizio prevede, nei termini ed alle condizioni riportate quanto segue:

- l'assistenza necessaria per il mantenimento del corretto funzionamento del sito, l'aggiornamento dei suoi contenuti e la modifica e l'ampliamento marginale della sua struttura come meglio descritto nei paragrafi che seguono.



Comune di

MONTECORVINO ROVELLA

(Provincia di SALERNO)

Città dell'Astronomia e della Musica

AREA TECNICA

ART. 7) AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI E DELLA STRUTTURA

Per i contenuti e/o le sezioni l'affidatario avrà a disposizione un'interfaccia WEB di inserimento e/o modifica delle informazioni, l'aggiornamento dei contenuti è a carico dell'Ente (che le dovrà comunicare al professionista per la pubblicazione). L'Ente fornirà in ogni caso tutte le informazioni da pubblicare nell'opportuno formato elettronico adatto alla pubblicazione qualunque sia la loro natura iniziale (documenti cartacei, immagini, filmati, ecc.). L'aggiornamento e/o l'ampliamento della struttura del sito (layout, sezioni, menu, moduli, componenti, ecc) prevede modifiche e/o ampliamenti marginali.

ART. 8) MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'Affidatario per fare fronte alle attività richieste, si impegna a garantire la presenza presso la sede comunale in Piazza Padre Giovanni da Montecorvino, durante il normale orario di lavoro, per almeno tre giorni settimanali, per un totale di 12 ore settimanali, da concordare con il Responsabile del Servizio Informatico Comunale.

Per i periodi che non prevedono la presenza onsite, l'affidatario dovrà comunque garantire un servizio di reperibilità, nei giorni feriali e anche nei giorni festivi che per l'Ente sono lavorativi (come ad esempio nel periodo delle elezioni), e fornire l'assistenza telefonica e telematica attraverso linea ADSL e se necessario eseguire l'intervento onsite, qualora si verificano delle situazioni di emergenza che richiedono un intervento immediato non risolvibile con l'assistenza remota. Sono da intendersi situazioni di emergenza quelle inerenti ad anomalie o guasti il cui effetto bloccante interrompe un servizio pubblico, un servizio con scadenze legali/normative, il servizio di connettività o, comunque, un servizio che limita fortemente le attività dell'Amministrazione. Le ore relative agli interventi onsite urgenti non contribuiscono al computo del totale delle ore che il tecnico è obbligato a fornire ogni settimana presso l'Ente.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, il tecnico a cui è consentito l'ingresso negli uffici, nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, si impegna, pena la risoluzione del contratto, a non divulgare, anche successivamente alla scadenza dell'impegno contrattuale, notizie e fatti relativi all'attività dall'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi, ed a non eseguire se non autorizzato, copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere degli atti di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli.

Sono a carico dell'Ente:

1. le attività di spostamento e/o di risistemazione delle apparecchiature, dei PC fissi e loro periferiche, dei PC portatili, degli armadi, e di quant'altro costituisce il sistema informatico e telematico oggetto della presente convenzione;
2. la progettazione, realizzazione e manutenzione degli impianti (elettrico, telefonico, telematico, videosorveglianza, ecc.) necessari per consentire il corretto funzionamento e/o mantenere in perfetta efficienza il sistema informatico;
3. i costi di acquisto e fornitura delle apparecchiature, dei componenti hardware e/o applicativi software e di qualsiasi dispositivo utile per ripristinare il corretto funzionamento di PC, periferiche e quant'altro;
4. il costo dei servizi di assistenza alle attrezzature hardware e/o agli applicativi software che richiedono l'intervento diretto del fornitore e/o del produttore, (quali ad esempio l'assistenza hardware/software ai server, l'assistenza al centralino del gestore telefonico, ai dispositivi multifunzione in noleggio, ecc).



AREA TECNICA

Comune di
MONTECORVINO ROVELLA

(Provincia di SALERNO)

Città dell'Astronomia e della Musica

ART. 9) REQUISITI MINIMI RICHIESTI

Pena l'esclusione i soggetti giuridici titolari di partita IVA da almeno 1 anno dalla data di pubblicazione del presente bando, candidati a fornire il servizio informatico, devono indicare il soggetto dipendente o titolare che abbia i seguenti requisiti minimi:

- Laurea specialistica (cinque anni) in ingegneria o informatica o Laurea breve (triennale) in ingegneria o informatica o Diploma di Perito Informatico;
- Esperienza certificata di almeno 12 mesi anche non continuativi presso Enti Locali (come definiti dall'art. 2 del TUEL - D. Lgs. n° 267/2000) relativa alla gestione di attività simili all'oggetto del presente bando;

Art. 10) CRITERI DI VALUTAZIONE

Procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii..

Un'apposita commissione valuterà le domande, verificherà la congruità delle attività esercitate presso Enti Locali con le attività richieste dalla presente selezione ed assegnerà un punteggio massimo di 100 punti di cui 75 su requisiti specifici di seguito indicati e 25 per l'offerta economica.

1. Laurea specialistica = 20 punti
2. Laurea triennale = 15 punti
3. Diploma di Perito Informatico = 10 punti
4. Esperienza lavorativa presso Enti Locali nel settore oggetto della selezione (massimo 40 punti):
 - punti = $40 * (\text{MesiExp}/\text{MesiExpMax})$ per tutti i concorrenti dove:
 - MesiExp è il numero di mesi di esperienza dichiarati dal singolo partecipante oltre i 12 necessari per la partecipazione alla selezione;
 - MesiExpMax è il valore più alto tra i mesi di esperienza dichiarati da tutti i partecipanti oltre i 12 necessari per la partecipazione alla selezione;Non verranno considerate le frazioni di mese ai fini della determinazione dei MesiExp.
5. Tempi di intervento urgente onsite nei giorni feriali e nei giorni festivi lavorativi per l'Ente (massimo 10 punti):
 - punti 10 per offerte tempi di intervento ≤ 1 ora;
 - punti 6 per offerte tempi di intervento > 1 ora e ≤ 2 ore;
 - punti 4 per offerte tempi di intervento > 2 ore e ≤ 3 ore;
 - punti 2 per offerte tempi di intervento > 3 ore e ≤ 4 ore;
6. Corsi, attestati, progetti, master e pubblicazioni nella attività oggetto di selezione (1 punto per ogni certificazione fino ad un massimo di 5 punti);
7. Offerta economica (massimo 25 punti - ribasso sul prezzo di € 11.500,00)
 - punti = $25 * (\text{Ri}/\text{Rmax})$

Per quanto riguarda l'offerta economica il relativo punteggio di massimo 25 punti sarà determinato attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito a quelli posti a base di gara ($C_i = \text{Ri}/\text{Rmax}$ dove **R**; è il ribasso percentuale formulato



Comune di
MONTECORVINO ROVELLA

(Provincia di SALERNO)

Città dell'Astronomia e della Musica

AREA TECNICA

dal concorrente iesimo rispetto al valore dell'elemento in esame stabilito nel bando e R_{max} è il ribasso percentuale massimo formulato dai concorrenti).

Art. 11) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno far pervenire al Comune, ufficio protocollo o mediante consegna a mano o mezzo posta o agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio, e comunque non oltre le ore **12,00** del giorno **15 luglio 2014**, pena l'esclusione, una busta chiusa indirizzata al "Comune di Montecorvino Rovella - Ufficio Tecnico - Piazza Padre Giovanni da Montecorvino - 84086 Montecorvino Rovella (SA)", recante la scritta "**Selezione pubblica per affidamento del Servizio Informatico del Comune di Montecorvino Rovella (SA)**", e contenente a pena di esclusione:

BUSTA "A" con la dicitura "Documentazione Amministrativa", contenente:

- la domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema riportato nell'Allegato A;
- la dichiarazione attestante le esperienze lavorative e formative nel settore interessato oltre il tempo d'intervento, secondo lo schema dell'Allegato B;
- documento di riconoscimento in corso di validità;

BUSTA "B" con la dicitura "Offerta Economica", contenente:

- offerta economica, in cifre e in lettere, secondo lo schema riportato nell'Allegato C.

Le domande e relativi allegati non sottoscritti od incompleti nei dati richiesti o, comunque, non rispondenti ai requisiti di completezza o pervenuti dopo la scadenza del termine, saranno considerati non ammissibili con conseguente esclusione dalla selezione.

Il Comune di Montecorvino Rovella non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale e, comunque, non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine di scadenza del bando. Si procederà anche in presenza di un'unica offerta valida. In caso di parità di punteggio si procederà per sorteggio. Non sono ammesse, pena esclusione, offerte in aumento sul prezzo fissato a base di gara.

La gara in seduta pubblica, si terrà, senza ulteriore avviso, il giorno 17 luglio 2014 alle ore 10,00, nell'Ufficio Tecnico del Comune di Montecorvino Rovella (SA).

Gli interessati potranno ritirare la modulistica, di natura meramente indicativa, presso l'Ufficio tecnico tutti i giorni oppure on line sul sito Comune: www.comune.montecorvinorovella.sa.it

Art. 12) STIPULA E DURATA DEL CONTRATTO

La prestazione del servizio avrà durata pari ad 1 (uno) anno dalla sottoscrizione della convenzione di affidamento.

Per il presente servizio è prevista l'applicazione dell'art. 57 "Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara", comma 5, lettera b) del Dlgs 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicatario dovrà affiancare l'attuale affidatario nel servizio per un periodo non retribuito non inferiore a giorni 10.

Art. 13) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura.

CODICE C.I.G.: X7E0EAA11F



Comune di
MONTECORVINO ROVELLA

(Provincia di SALERNO)

Città dell'Astronomia e della Musica

AREA TECNICA

Allegati:

- Allegato A - Domanda di partecipazione;
- Allegato B - Elenco esperienze lavorative e formative e tempi d'intervento;
- Allegato C - Offerta economica.

Montecorvino Rovella, il 30 giugno 2014



Il Capo Area Tecnica
Ing. Paolo Carrafiello



Comune di
MONTECORVINO ROVELLA

(Provincia di SALERNO)
Città dell'Astronomia e della Musica

AREA TECNICA

Allegato A - Domanda di partecipazione

AL COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA
AREA TECNICA
Piazza Padre Giovanni da Montecorvino
84096 - Montecorvino Rovella (SA)

Oggetto: Selezione pubblica per affidamento del Servizio Informatico del Comune di Montecorvino Rovella.

La/Il sottoscritto/a _____ nat_ a _____
il _____ residente nel Comune di _____
Provincia _____ via/piazza _____ n. _____ in
qualità di _____ dell'impresa _____
con sede in _____ codice fiscale _____, in
possesso di partita IVA _____ dal _____, TEL. _____,
PEC _____ Fax _____, sede legale in via _____
città _____, prov. _____

al cui recapito l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla presente selezione

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per l'affidamento del Servizio Informatico del Comune di Montecorvino Rovella, indicando il dipendente/titolare _____, nato a _____ il _____, e a tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale:

1. di essere in possesso/dipendente in possesso della Laurea in _____, conseguita/o in data _____, presso _____ con il seguente punteggio _____;

oppure:

di essere in possesso/dipendente in possesso della Laurea breve (triennale) in _____ conseguita/o in data _____, presso _____ con il seguente punteggio _____;

oppure:



Comune di
MONTECORVINO ROVELLA

(Provincia di SALERNO)
Città dell'Astronomia e della Musica

AREA TECNICA

- di essere in possesso/dipendente in possesso del Diploma di Perito Informatico conseguito in data _____, presso _____ con il seguente punteggio _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea;
 3. di godere dei diritti civili e politici;
 4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (_____);
 5. di non aver subito condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso e di non essere stata/o interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
 6. (solo per candidati uomini) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
_____;
 7. di non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
 8. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'incarico di cui trattasi;
 9. di possedere e di poter dimostrare con fatture, contratti, lettere di incarico ecc. i requisiti minimi richiesti nel bando;
 10. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali dei lavoratori secondo la vigente legislazione:
POSIZIONE INPS n. _____ (INPS di _____)
POSIZIONE INAIL n. _____ (INAIL di _____)
 11. di aver espletato n° _____ mesi presso _____ per il seguente servizio _____, requisito minimo di partecipazione in termine di esperienza alla presente selezione.

Esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti, nei limiti degli adempimenti connessi alla seguente procedura e nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e successivi aggiornamenti.

_____ li _____

In fede

Il Titolare _____

Il Dipendente _____



Comune di
MONTECORVINO ROVELLA

(Provincia di SALERNO)
Città dell'Astronomia e della Musica

AREA TECNICA

Allegato B - Elenco esperienze lavorative e formative e tempi d'intervento

AL COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

AREA TECNICA

Piazza Padre Giovanni da Montecorvino

84096 - Montecorvino Rovella (SA)

Oggetto: Selezione pubblica per affidamento del Servizio Informatico del Comune di Montecorvino Rovella.

La/Il sottoscritto/la sottoscritta/o _____, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione ed uso di atti falsi, previste e richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., i seguenti elementi di valutazione relativi alle esperienze lavorative condotte presso Enti Locali nel settore informatico, e documentabili mediante fattura, contratto e/o lettera di incarico.

Esperienze lavorative

COMMITTENTE	DESCRIZIONE INCARICO	PERIODO (n° mesi)

I primi 12 mesi non verranno considerati ai fini del punteggio in quanto requisito minimo di partecipazione.



Comune di
MONTECORVINO ROVELLA

(Provincia di SALERNO)
Città dell'Astronomia e della Musica

AREA TECNICA

Esperienze formative

TIPOLOGIA	SEDE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	DURATA

Tempo di intervento

Ai fini del calcolo del parametro di valutazione collegato al tempo di intervento onsite per richieste urgenti nei giorni feriali e nei giorni festivi ma lavorativi per l'Ente dichiara altresì di fornire un servizio di reperibilità che prevede un tempo di intervento massimo di ore _____ (_____).

_____ li _____

In fede

Si allega alla presente documento di riconoscimento in corso di validità.



Comune di
MONTECORVINO ROVELLA

(Provincia di SALERNO)
Città dell'Astronomia e della Musica

AREA TECNICA

Allegato C - Offerta economica

AL COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

AREA TECNICA

Piazza Padre Giovanni da Montecorvino

84096 - Montecorvino Rovella (SA)

Oggetto: Selezione pubblica per affidamento del Servizio Informatico del Comune di Montecorvino Rovella.

La/Il sottoscritto/a _____, nato a _____ il _____ - e residente in _____ Prov. _____ CAP _____ alla via/piazza _____ n _____, in qualità di _____

OFFRE

per l'esecuzione del servizio in oggetto un ribasso percentuale del ____ % (_____ %) (in cifre ed in lettere), sul prezzo posto a base d'asta.

_____ il _____

In fede
