



COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

Area Tecnica 1

Piazza Padre Giovanni da Montecorvino – cap 84096 – tel. 0898021611 – PEC: protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E S. M. I. – SMARTCIG: Z812CC2662

In pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione dal 21.04.2020 al 07.05.2020

TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE RICHIESTE DI ADESIONE AL PRESENTE AVVISO

Ore 12:00 del 07.05.2020

Con il presente avviso il Responsabile dell'Area Tecnica 1, in esecuzione della determina n. 197-2020

RENDE NOTO

che al fine di procedere all'affidamento dell'incarico di Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., con la presente procedura, il Comune di Montecorvino Rovella intende svolgere un'indagine di mercato onde ricevere manifestazioni di interesse per l'individuazione di un idoneo operatore economico, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione di un congruo numero di soggetti, nel rispetto dei principi di buon andamento, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

A tal fine si forniscono le informazioni seguenti.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE PRESTAZIONI

Vengono richiesti tutti i servizi necessari ad attuare le misure di tutela previste dal Testo Unico:

- Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS);
- Prestazioni di Medico Competente conformemente a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;

Incarico di Medico competente:

Forma oggetto dell'appalto l'affidamento del servizio per l'esecuzione delle prestazioni di Medico Competente per tutte le sedi dell'Amministrazione, come di seguito dettagliato e conformemente a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i.:

1. collaborazione con il Datore di lavoro e con il Responsabile del Servizio Protezione Prevenzione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

2. collaborazione all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
3. programmazione ed effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
4. istituzione, aggiornamento e custodia, sotto la propria responsabilità, di una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato con il Datore di Lavoro;
5. consegna al Datore di Lavoro, alla cessazione dell'incarico, della documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e con salvaguardia del segreto professionale;
6. consegna al Lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio fornendo le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
7. informazione ai Lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Analoga informazione, a richiesta, ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;
8. rilascio, a richiesta del Lavoratore, di copia della documentazione sanitaria;
9. comunicazione, per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 D.Lgs 81/2008 e s.m.i., al Datore di Lavoro, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, dei risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e indicazione sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
10. effettuazione delle visite degli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa stabilita in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al Datore di Lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
11. partecipazione alla programmazione del controllo dell'esposizione dei Lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
12. effettuazione della sorveglianza sanitaria sugli esposti a radiazioni ionizzanti a basso rischio (categoria B);
13. verifica di congruità dei DPI rispetto alle esigenze ergonomiche e di salute dei lavoratori e di adattabilità a esigenze peculiari;
14. gestione degli aspetti sanitari di soggetti vulnerabili (gravidezze, handicap, reinserimenti lavorativi, ecc.....);
15. gestione dei rapporti con i Rappresentanti dei Lavoratori alla Sicurezza, con i Medici e gli Enti Esterni (ASL, INAIL, ecc..).

Le sedi dove si svolge l'attività dei lavoratori del Comune di Montecorvino Rovella sono le seguenti:

- Casa Comunale, Piazza Padre Giovanni da Montecorvino;
- Sede Giudice di Pace (ex Pretura), Piazza Padre Giovanni da Montecorvino.

Le prestazioni richieste riguardano i lavoratori in servizio presso il Comune di Montecorvino Rovella, per un numero di circa 40 unità di dipendenti.

Il valore dell'appalto di durata biennale è costituito dal corrispettivo dovuto per la somministrazione delle attività indicate. Tale importo è stabilito in € 4.500,00 comprensivo di qualsiasi tipo di spese sostenute dall'affidatario, oltre iva ed oneri dovuti per legge, la cui determinazione è stata effettuata in relazione a servizi analoghi ricevuti nel corso dell'ultimo triennio.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 (affidamento diretto).

REQUISITI RICHIESTI

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla presentazione di apposito preventivo, dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito esplicitati:

1. inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici;
2. inesistenza di ulteriori impedimenti alla procedura né ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. possesso della Laurea in Medicina;
4. iscrizione, per le imprese, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con attività esercitata pertinente all'oggetto della gara. In caso di raggruppamento temporaneo tale requisito deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento. Iscrizione al relativo Ordine Professionale per i liberi professionisti;
5. possesso dei titoli e/o requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
6. iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, delle Salute e delle Politiche Sociali (cfr comma 4, dell'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

La Stazione appaltante potrà attivare le **verifiche sul possesso dei requisiti già al momento del ricevimento delle richieste di invito.**

MODALITÀ E TERMINI DI INOLTRO DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza contenente:

1. manifestazione di interesse ad essere invitato alla presentazione di apposito preventivo, mediante compilazione del "Modulo 1 – Istanza di manifestazione di interesse", allegato al presente avviso;
2. curriculum formativo e professionale, in formato europeo, reso come autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.;
3. copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza;

che dovrà pervenire presso questa Amministrazione **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 07.05.2020**, esclusivamente **tramite spedizione mediante PEC** (posta elettronica certificata) della documentazione indicata ai precedenti punti da 1 a 3 del presente articolo al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it** con indicato nell'oggetto della PEC ***"Manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati all'affidamento dell'incarico di Medico Competente ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i."***.

Si precisa che **farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicata. Eventuali manifestazioni di interesse pervenute dopo il termine indicato non saranno prese in considerazione.**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso ha valenza di indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 del Codice dei Contratti pubblici, ai fini dell'individuazione di un soggetto a cui affidare l'incarico di che trattasi. Il presente avviso non comporta comunque l'obbligo per l'Amministrazione di procedere alla successiva individuazione del contraente. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad assumere l'incarico. Il Comune di Montecorvino Rovella si riserva quindi la facoltà di non dare corso all'affidamento, ovvero, di sospendere, modificare, annullare/revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

Il Responsabile del Procedimento è il geom. Cosimo Falcone, disponibile per informazioni e chiarimenti, inerenti il presente avviso, presso i seguenti recapiti:

Tel.: 089 8021225

Mail: cfalcone@comune.montecorvinorovella.sa.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali degli interessati saranno trattati in conformità del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato dal Comune di Montecorvino Rovella, per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, ma necessaria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste; il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del presente procedimento. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016, si informa l'interessato che i dati personali comunicati sono necessari e utilizzati esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati solo per tale scopo e per il tempo strettamente necessario. Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi cartacei e informatici. I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e formato per garantirne la tutela.

Il Comune di Montecorvino Rovella, con sede in Piazza Padre Giovanni da Montecorvino, è titolare del trattamento dei dati personali.

Allegato:

Modulo 1 – ISTANZA DI MANIFESTAZIONE INTERESSE

f.to, il Responsabile dell'Area Tecnica 1
Arch. Giovanni Peduto