



COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

Provincia di Salerno
Città dell'Astronomia e della Musica

AREA AMMINISTRATIVA

Determina n. 262 del 08/05/2020

OGGETTO: DETERMINA N. 213 DEL 17/04/2020 (“AVVIO TRATTATIVA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE TRAMITE R.D.O. SUL M.E.P.A. DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICOGIURIDICA PER L’ATTUAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679/UE IN MATERIA DI PRIVACY E DEL SERVIZIO DI ASSUNZIONE DEL RUOLO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI (DPO); DETERMINAZIONE A CONTRARRE; CIG: ZB92CBAC36”); RETTIFICA CATEGORIA MERCEOLOGICA MEPA

IL CAPO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che:

- con decreto sindacale prot. n. 13765 del 19/9/2019 il sottoscritto, con decorrenza 19/9/2019, è stato nominato Segretario del Comune di Montecorvino Rovella;
- con decreto sindacale prot. n ° 13957 del 20/9/2019 , al sottoscritto è stata attribuita la responsabilità, ad interim , della P.O. dell’area amministrativa;
- con atto datoriale n. 1/2020 - prot. 6723 del 27/4/2020 - sono stati individuati i responsabili dei procedimenti per i servizi assegnati all’Area Amministrativa;

DATO ATTO che:

- in seguito all’introduzione del Regolamento Europeo 2016/679 o GDPR, in Italia il quadro normativo è divenuto definitivo a partire dal 19 settembre 2018, data di entrata in vigore del D.Lgs n. 101/2018 che ha adeguato la previgente normativa in materia (D.Lgs. n. 196/2003 cosiddetto Codice Privacy) alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;
- agli Enti è richiesto un importante sforzo di analisi, gestione ed attuazione di nuovi processi atti a garantire la sicurezza dei dati ed il rispetto della volontà dei cittadini;
- si tratta di un radicale cambiamento nel trattamento delle informazioni, che richiede una approfondita verifica delle procedure di gestione, adottate e da adottare, tenuto conto, tra l’altro, che, in caso di inadempimento, gli Enti sono soggetti a sanzioni amministrative e penali, nonché a responsabilità civile;
- l’art. 17 del CAD (Codice dell’Amministrazione Digitale), inoltre, istituisce all’interno della Pubblica Amministrazione l’Ufficio Responsabile della Transizione al Digitale, cui è affidato il passaggio alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di una amministrazione digitale ed aperta;
- a capo di suddetto ufficio deve essere posta una figura apicale, nominata dall’organo di vertice politico, che abbia poteri di impulso e coordinamento relativo allo sviluppo

dei sistemi informativi, alla sicurezza informatica di dati, sistemi ed infrastrutture dell'amministrazione, all'accesso delle persone diversamente abili agli strumenti informatici, alla reingegnerizzazione dei processi ed alla erogazione dei servizi in rete ai cittadini;

- la circolare ministeriale n. 3 del 01 ottobre 2018, in considerazione del fatto che alla data dell'emanazione della circolare risultava che soltanto un numero limitato di amministrazioni avesse provveduto ad individuare tale figura, ha richiamato le Amministrazioni *"a provvedere, con ogni opportuna urgenza, alla individuazione del RTD preposto all'ufficio per la transizione al digitale e alla relativa registrazione sull'Indice delle pubbliche amministrazioni"*;

CONSIDERATO, quindi, che:

- Questo Ente è tenuto a nominare obbligatoriamente il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO), cui affidare le seguenti funzioni: a) Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento sugli obblighi derivanti dal Regolamento UE 2016/679 ovvero da altre disposizioni relative alla protezione dei dati; b) Sorvegliare sull'osservanza del Regolamento e sulle altre disposizioni relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione della responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa alla gestione dei dati ed alle connesse attività di controllo; c) Fornire pareri in merito alla valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento; d) Cooperare con l'Autorità di controllo; e) Fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento; l'attività viene svolta mediante visite annuali in occasione delle quali sono redatte specifiche relazioni per documentare le attività svolte;
- al fine di adempiere alle disposizioni introdotte dal D.Lgs n. 101/2018, risulta opportuno che Questo Ente si avvalga di un qualificato servizio di assistenza tecnico-giuridica per l'attuazione del nuovo regolamento europeo 2016/679/UE in materia di privacy; il servizio dovrà prevedere l'analisi delle misure e delle metodologie tecniche e gestionali che l'Ente adotta nel trattamento dei dati inerenti a: attività istituzionali; attività svolte presso sedi operative gestite direttamente dall'Ente (case di riposo, musei, asili, scuole, ecc.); utilizzo sistemi di videosorveglianza; verifica adeguatezza del sito web; visite presso l'Ente per la rilevazione delle informazioni; attività svolte in back-office per lo svolgimento delle seguenti attività: Mappatura degli archivi elettronici (web e cartacei), individuazione e definizione degli schemi di trattamento dei dati rispetto alle singole unità di archiviazione; Verifica della liceità dei trattamenti, delle modalità tecniche e delle misure di protezione adottate; Individuazione dei soggetti interessati al trattamento (utenti, cittadini, persone fisiche e referenti delle persone giuridiche, dipendenti/ collaboratori, fornitori, etc.); Individuazione delle figure gerarchiche di responsabilità quali titolare del trattamento, affidatari esterni (convenzioni con altri Enti) e/o cotitolari, responsabili esterni del trattamento/clausole per l'affidamento di servizi externalizzati; amministratori di sistema; soggetti che operano sotto l'autorità del titolare e del responsabile con specifici compiti e funzioni; redazione delle informative per il trattamento dei dati; individuazione dei criteri per la verifica dei requisiti dei fornitori di servizi per i quali vi è un trattamento (e/o implementazione di misure di protezione dei dati) e stesura delle clausole contrattuali minime per garantire l'adeguata protezione dei dati; predisposizione dei registri delle attività di trattamento; revisione dell'analisi dei rischi che incombono sui dati; individuazione e verifica dei criteri per l'adozione di idonee misure tecnico – organizzative; verifica implementazione delle misure "minime di sicurezza informatica per le Pubbliche Amministrazione" emanate dall'AgID (Direttiva 1/8/2015 e Circolare n 2/2017); definizione delle modalità di gestione degli adempimenti relativi al Provvedimento a carattere

generale del Garante per la protezione dei dati personali sulla figura dell'Amministratore di sistema; verifica del sito internet ed implementazione dei conseguenti adempimenti (indicazioni delle modalità e testi per le informative, cookie law, privacy policy, form di raccolta dati ecc); verifica delle modalità di gestione su trasparenza, regolamenti, geolocalizzazione, dati biometrici, videosorveglianza in ottemperanza al Provvedimento del Garante dell'8 aprile 2010; eventuali integrazioni di aspetti giuslavoristici sull'utilizzo degli strumenti di lavoro aziendali in affidamento al personale dipendente; verifica ed eventuale integrazione del Regolamento per il trattamento dei dati personali in recepimento del GDPR; adempimenti per il trattamento dati nell'ambito dell'erogazione dei servizi socio-sanitari;

- in assenza di apposita Convenzione Consip, l'art. 328 del DPR n. 207/2010, prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'Art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- per quanto afferente lo svolgimento della procedura tramite il sistema M.E.P.A., con proprio provvedimento n. 213 del 17/04/2020, si individuava quale categoria merceologica di riferimento, nell'ambito del Bando "Servizi", la categoria "Servizi per l'Information Communication Technology";
- a seguito di rinnovata valutazione dell'interesse pubblico sotteso all'espletamento della procedura, si è potuto constatare che l'iscrizione a suddetta categoria merceologica del servizio in oggetto, rischia di risultare limitativa della partecipazione di Quanti potenzialmente interessati alla fornitura del servizio (trattandosi di R.D.O. "aperta");
- in ossequio al *favor participationis*, si ritiene opportuno procedere alla rettifica, *in parte qua*, del surrichiamato atto di determina, individuandosi quale categoria merceologica di riferimento nell'ambito del Bando "Servizi", quella dei "Servizi di Supporto Specialistico", in luogo della categoria "Servizi per l'Information Communication Technology", apportando analoga rettifica al disciplinare di gara;

VISTI:

- ✓ il D.Lgs 267/2000;
- ✓ lo Statuto Comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;
- ✓ il D.L./vo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ il D.Lgs. 50/2016;
- ✓ la Legge 241/1990 ed, in particolare, l'art. 21 quinquies;
- ✓ l'atto di determina n. 213 del 17/04/2020 (*"AVVIO TRATTATIVA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE TRAMITE R.D.O. SUL M.E.P.A. DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICOGIURIDICA PER L'ATTUAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679/UE IN MATERIA DI PRIVACY E DEL SERVIZIO DI ASSUNZIONE DEL RUOLO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI (DPO); DETERMINAZIONE A CONTRARRE; CIG: ZB92CBAC36"*);

DATO ATTO che, ai sensi dell' art. 147/bis – c. 1 del d.lgs. 267/200, sul presente provvedimento, è reso parere attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

1. Di far proprio tutto quanto indicato in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di procedere alla rettifica, *in parte qua*, del surrichiamato atto di determina n. 213 del 17/04/2020, individuandosi quale categoria merceologica di riferimento nell'ambito del Bando "Servizi", quella dei **"Servizi di Supporto Specialistico"**, in luogo della

categoria "Servizi per l'Information Communication Technology", apportando analoga rettifica al disciplinare di gara ^(allegato "A");

3. di dare atto che, in esecuzione al presente dispositivo, si procederà all'avvio di nuova R.D.O. sul M.E.P.A, aperta a tutti gli operatori economici iscritti al M.E.P.A. ed abilitati al Bando "Servizi" per la categoria "Servizi di Supporto Specialistico", da aggiudicarsi secondo il criterio del "minor prezzo" ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettere b) del citato d.lgs. 50/2016 s.m.i., per un importo a base d'asta pari a € 15.000,00 (euroquindicimila/00), IVA esclusa, ed all'annullamento di quella precedentemente intrapresa;
4. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del provvedimento in adempimento a quanto stabilito dal D.Lgs 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line.

SEGRETARIO GENERALE
CARBUTTI FRANCESCO / INFOCERT SPA

*Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*