



MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

per l'affidamento del servizio di supporto per l'espletamento dell'istruttoria delle pratiche inerenti la L. 219/81 e s.m.i., oltre a relazionare ed assistere alle Commissioni di cui all'art. 19 del T.U. 76/90, CIG: **Z462D25A87**

1. Oggetto della selezione

In esecuzione della determina n° 335 del 04/06/2020, è indetta una manifestazione d'interesse per l'affidamento, ad un tecnico esterno esperto della materia, dell'incarico del servizio di supporto per l'espletamento delle pratiche ex L. 219/81 e s.m.i., del Comune di Montecorvino Rovella (SA), giusta delibera di Giunta Comunale n. 56 del 05/05/2020, secondo gli artt. 31, comma 8 e 36, comma 1, lett. a) del Dlgs 50/2016 così come modificato, affidamento diretto trattandosi di importo inferiore ad € 40.000,00.

2. Compenso e durata

- Compenso mensile di € 1.100,00, oltre oneri per cassa previdenziale e IVA come per legge, da pagare a presentazione di regolare fattura e verifica della regolarità contributiva e dell'effettivo supporto prestato;
- Il servizio è previsto per un periodo pari a ventidue mesi, decorrente dalla data di sottoscrizione del disciplinare.

3. Descrizione dei servizi da fornire

Nei termini e nei modi descritti nei paragrafi che seguono, durante il periodo di validità contrattuale, si richiede la fornitura dei seguenti servizi tecnici di supporto:

- Espletamento di compiti tecnici di istruttoria, compresa l'assistenza, sopralluoghi e collaborazione ai tecnici comunali nello svolgimento di operazioni di natura tecnico – amministrativa concernenti pratiche inerenti la legge 219/81 e s.m.i.;
- Partecipazione, in qualità di relatore e assistente, alle commissioni ex art. 19 del T.U. 76/90.

4. Modalità di erogazione del servizio

Il tecnico per fare fronte alle attività richieste, si impegna a garantire la sua presenza fisica presso la sede comunale in Piazza Padre Beato Giovanni da Montecorvino:

- il Lunedì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle 15,00 alle 18,00;
- il Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle 15,00 alle 18,00;
- il Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00.

Resta inteso che tale orari o giorni potranno essere modificati a semplice richiesta del Responsabile del Procedimento, senza opposizione, a causa di intervenute disposizioni organizzative e di gestione. La presenza negli uffici comunali va comunque valutata nel rispetto delle misure di prevenzione dettate dalle attuali norme anticontagio (COVID 19).

Ai sensi del D. Lgs 196/2003, il tecnico a cui è consentito l'ingresso negli uffici, nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, si impegna, pena la risoluzione del contratto, a non divulgare, anche successivamente alla scadenza dell'impegno contrattuale, notizie e fatti relativi all'attività dall'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni



COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

di cui trattasi, ed a non eseguire se non autorizzato, copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere degli atti di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli.

5. Requisiti minimi richiesti

Il professionista deve essere in possesso di uno sei seguenti requisiti minimi:

- Laurea specialistica (**cinque anni**) in Ingegneria o Architettura;
- Laurea breve (**tre anni**) in Ingegneria o Architettura;
- Diploma da Geometra;

Risulta obbligatorio per partecipare alla presente manifestazione d'interesse, come supporto all'ufficio ricostruzione – sisma è di aver comprovata esperienza, o presso strutture pubbliche, riferita alle attività di supporto per l'espletamento delle pratiche ex L. 219/81 e s.m.i., o aver partecipato in qualità di componente alle commissioni ex art. 19 del T.U. 76/90 o aver svolto attività da libero professionista di istruttore di pratiche private nell'ambito della legge ex L. 219/81 e s.m.i.

6. Criteri di valutazione

La scelta sarà effettuata dal RUP previa valutazione dei curriculum trasmessi con riferimento all'esperienza maturata nello specifico settore.

7. Modalità e termini di presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla manifestazione d'interesse dovranno far pervenire al Comune, esclusivamente a mezzo pec o mail, **entro e non oltre le ore 12:00** del giorno **25/06/2020**, l'istanza di partecipazione alla manifestazione d'interesse firmata e datata con allegato curriculum firmato e datato, indicando nell'oggetto "Manifestazione d'interesse affidamento servizio di supporto ufficio ex Legge 219/81 e s.m.i.", all'indirizzo protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it o protocollo@comune.montecorvinorovella.sa.it.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate oltre l'orario previsto e il Comune di Montecorvino Rovella non assume alcuna responsabilità per eventuali mancato funzionamento del sistema.

All'istanza deve essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il curriculum dovrà esplicitamente riportare una o più delle sotto elencate ipotesi:

- o comprovata esperienza presso strutture pubbliche, riferita alle attività di supporto per l'espletamento delle pratiche ex L. 219/81 e s.m.i., con indicazione del nome dell'Ente e il periodo;
- o di aver partecipato in qualità di componente alle commissioni ex art. 19 del T.U. 76/90, con l'indicazione del nome dell'Ente e il periodo;
- o aver svolto attività da libero professionista di istruttore di pratiche private nell'ambito della legge ex L. 219/81 e s.m.i, indicazione del numero di pratiche, l'Ente e il periodo.

Il presente avviso di manifestazione d'interesse sarà pubblicato sull'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti.

8. Stipula della convenzione

La prestazione del servizio sarà subordinata alla stipula di un apposito disciplinare di incarico (convenzione), approvato con Determina n. 335 del 04/06/2020.



COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

9. Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura previa verifica della regolarità contributiva e del visto di regolarità da parte del RUP.

Ai fini di quanto previsto al comma 5 dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 la prestazione in questione ha il seguente codice: CIG: Z462D25A87.

Il Responsabile del presente procedimento è l'ing. Paolo Carrafiello.

Montecorvino Rovella 09 giugno 2020

Allegati:

Allegato A – Modello domanda di partecipazione.