



# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

## Ufficio Segretario Generale

Prot. Nr. 17366 del 4 novembre 2020

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE DA PARTE DI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI NNR. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA (CAT. C), A TEMPO PARZIALE (18 ORE) ED INDETERMINATO**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### RICHIAMATE:

- la deliberazione giunta nr. 17 del 12.02.2020 (successivamente aggiornata con provvedimento nr. 83 del 02/07/2020 e n° 130 del 30/09/2020), esecutiva a norma di legge, con la quale si è proceduto ad approvare il nuovo Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022;
- la nota Ns. prot. nr. 6740 del 27.04.2020, con cui si è provveduto a formalizzare la comunicazione ex art. 34-bis del d.lgs 30 marzo 2001, n.165, ricevendone riscontro, nei termini all'uopo fissati dalla vigente normativa, dalla Regione Campania con comunicazione inviata a mezzo p.e.c., riportante nota del Consorzio Obbligatorio inclusiva dell'elenco del Personale in disponibilità;
- la deliberazione giunta nr. 144 del 29.10.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto ad approvare "DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DI ALTRI ENTI LOCALI", finalizzato a perseguire la semplificazione dei procedimenti di selezione, l'economicità degli atti e la riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti, ai sensi dell'art. 9 della l. 3/2003 e dell'art. 3, comma 61, della legge 24.12.2003, n. 350;

#### RENDE NOTO

che il Comune di Montecorvino Rovella intende procedere alla copertura di n. 2 posti di istruttore di vigilanza (cat. c), a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire. Al posto in oggetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, che comprende: – stipendio tabellare annuo; – indennità di vacanza contrattuale; – tredicesima mensilità; – indennità di comparto; – eventuale assegno nucleo familiare; – trattamento accessorio Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente. Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente nella home page e nella sezione Amministrazione Trasparente. Possono presentare istanza di manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire. L'analogia o equivalenza del profilo professionale di graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca - viene verificata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno come segue: diploma di scuola secondaria di secondo grado. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse. L'ufficio personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni alle domande presentate. Non saranno considerate valide le manifestazioni di interesse presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso. La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, secondo lo schema

P.zza P.B.Giovanni da Montecorvino  
(tel. 089.8021611 \* p.i. 00554740654)

[ufficio.segretario@comune.montecorvinorovella.sa.it](mailto:ufficio.segretario@comune.montecorvinorovella.sa.it)

[segretario@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it](mailto:segretario@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it)

[www.comune.montecorvinorovella.sa.it](http://www.comune.montecorvinorovella.sa.it)





# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

## Ufficio Segretario Generale

allegato, dovrà essere sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La manifestazione di interesse dovrà inderogabilmente contenere: 1) cognome, nome, luogo e data di nascita 2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono 3) denominazione dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata 4) data di approvazione della graduatoria segnalata 5) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata. Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione: - il proprio *curriculum vitae* in formato europeo debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione ritenuta utile nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta; - copia di un documento di identità personale in corso di validità. La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta, dovrà essere firmata dal dichiarante e consegnata e/o inviata a mezzo p.e.c. (posta elettronica certificata) e/o trasmessa a mezzo posta (in tale ultimo caso, ad esclusivo rischio del Mittente, atteso che farà fede esclusivamente la data di ricezione), all'Ufficio protocollo comunale sito presso il Comune di Montecorvino Rovella, piazza "Beato Padre Giovanni da Montecorvino", c.a.p. 84096 - Montecorvino Rovella (SA), p.e.c. protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it - all'attenzione del Segretario Generale, Dr. Francesco Carbutti, inserendo in oggetto la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE DA PARTE DI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI NNR. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA (CAT. C), A TEMPO PARZIALE (18 ORE) ED INDETERMINATO". Le istanze inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti di formato sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La data di arrivo delle istanze sarà comprovata esclusivamente dal timbro apposto dall'ufficio protocollo o dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata. Non si terrà conto delle istanze non sottoscritte dal candidato che perverranno oltre il **termine inderogabile fissato per le ore 12.00 del giorno 26 novembre 2020**. Il tardivo arrivo della istanza costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio. Le istanze presentate nei termini saranno preventivamente esaminate per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura. La mancanza anche solo di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione, comporta l'esclusione dalla stessa mentre, in caso di incompletezza di una o più dichiarazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti, l'amministrazione comunale ha facoltà di invitare a regolarizzarle. In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso l'Ufficio Personale contatterà, con l'ordine fissato e come successivamente descritto, le Amministrazioni Pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, per verificare la disponibilità delle medesime amministrazioni all'utilizzo delle graduatorie. Le Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate dovranno comunicare entro un termine di 10 giorni la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria. Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Montecorvino Rovella delle proprie graduatorie, si procederà alla scelta utilizzando nell'ordine i seguenti criteri con priorità decrescente: **Criterio territoriale** in base alla tipologia di Ente ed alla sua vicinanza geografica: Ente Locale; Ente locale appartenente alla Provincia di Salerno; Ente locale appartenente alle altre Province della Regione Campania; Ente locale appartenente a regione geograficamente limitrofa; Ente locale appartenente alle altre Regioni d'Italia; **Criterio cronologico**: nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più risalente (**Criterio**

P.zza P.B.Giovanni da Montecorvino  
(tel. 089.8021611 \* p.i. 00554740654)

[ufficio.segretario@comune.montecorvinorovella.sa.it](mailto:ufficio.segretario@comune.montecorvinorovella.sa.it)

[segretario@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it](mailto:segretario@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it)

[www.comune.montecorvinorovella.sa.it](http://www.comune.montecorvinorovella.sa.it)





# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

## Ufficio Segretario Generale

cronologico); nel caso in cui il criterio cronologico non risulti sufficiente allo scopo, si applicherà il **criterio di maggiore prossimità geografica**. Individuata la graduatoria si procederà al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali sarà di volta in volta assegnato un termine di 10 (dieci) giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione. L'Amministrazione comunale si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, riservandosi l'Amministrazione di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti. La procedura di selezione per l'utilizzo della graduatoria di altri Enti ha natura esplorativa e non vincola in alcun modo l'Ente. E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale prorogare, riaprire, sospendere o revocare la procedura ed il successivo convenzionamento senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti. Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.L.gs 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso archivi informativi e/o cartacei per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Ai sensi art. 4 e 5 della L. n. 241/2010 e s.m.i l'ufficio incaricato di svolgere il presente avviso è l' Ufficio Personale e il responsabile del procedimento è il Segretario Generale, Dr. Francesco Carbutti, e-mail: [segretario@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it](mailto:segretario@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it). La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Montecorvino Rovella, lì lunedì 4 novembre 2020



**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dr. Francesco Carbutti*

P.zza P.B.Giovanni da Montecorvino  
(tel. 089.8021611 \* p.i. 00554740654)

[ufficio.segretario@comune.montecorvinorovella.sa.it](mailto:ufficio.segretario@comune.montecorvinorovella.sa.it)

[segretario@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it](mailto:segretario@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it)

[www.comune.montecorvinorovella.sa.it](http://www.comune.montecorvinorovella.sa.it)