



Comune di
Montecorvino Rovella
Provincia di Salerno

Prot. Nr. 2021

OGGETTO:	BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI NR. 1 RISORSA UMANA, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA 1, RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE EX L. 68/1999, ART. 1, PERSONE DIVERSAMENTE ABILI A COPERTURA DELLA QUOTA D'OBBLIGO
----------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
RENDE NOTO

che con determina n. [] del [].03.2021 è indetto *BANDO DI CONCORSO PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI NR. 1 RISORSA UMANA, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA 1, RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE EX L. 68/1999, ART. 1, PERSONE DIVERSAMENTE ABILI A COPERTURA DELLA QUOTA D'OBBLIGO.*

Art. 1 Descrizione del profilo e trattamento economico - Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica, pari a: Stipendio tabellare annuo (36 ore) € 22.135,47 - Indennità di comparto € 622,80 - indennità vacanza contrattuale € 154,86 – elemento perequativo € 228,00, oltre al rateo della 13^a mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni. Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La figura professionale messa a concorso svolge le mansioni attinenti al profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, ovvero: espleta attività di istruttoria, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, in particolare, curando la redazione di atti e documenti che richiedono la conoscenza della normativa e dell'organizzazione della struttura stessa, tenuto conto della specifica professionalità; svolge funzioni di coordinamento rispetto all'attività lavorativa dei colleghi posti in posizione di subordinazione funzionale; provvede alla compilazione di atti amministrativi, verificandone per quanto di competenza, la legittimità e l'opportunità in relazione alle disposizioni vigenti; predispone pareri e relazioni sulla base di specifiche competenze professionali. A questa figura spettano,

altresì, le funzioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo, e le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio; nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

In relazione alla specificità della figura professionale posta a concorso, alla presente procedura concorsuale pubblica non possono essere ammessi:

- i. i soggetti privi di vista, essendo essa un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio;
- ii. i soggetti non udenti e/o affetti da mutismo, in quanto tra le attività che caratterizzano il posto da ricoprire rientra anche l'attività di *front office* ovvero contatto diretto con il pubblico, oltre alle attività di coordinamento specifiche del profilo professionale.

Si precisa che con l'espletamento del presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 2 Requisiti di ammissione - Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Requisiti generali 1. cittadinanza italiana. o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174 DEL 7/2/94. i cittadini degli stati membri della comunità europea devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti dal bando e di una adeguata conoscenza della lingua italiana; 2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo 3. idoneità psico-fisica all'impiego, compatibilmente con la propria diversa abilità; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente. 4. Godimento dei diritti civili e politici; 5. non essere stato destituito dispensato, licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi del art.127 comma 1, lett. d) del T.u. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR 3/1957; 6. Non aver riportato condanne penali che escludano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la P.A.; 7. Non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause; 8. Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001; 9. appartenenza alla categoria delle persone diversamente abili di cui all'art. 1 comma 1 delle L.68/99 (con esclusione dei soggetti privi di vista e dei soggetti non udenti e/o affetti da mutismo) ed iscrizione, presso i competenti Servizi degli Uffici provinciali del lavoro, negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge, nella categoria delle persone diversamente abili; 9. Posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva nati prima dell' 01.01.1986).

Requisiti specifici - Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e commercio o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti lauree triennali:

- 02 Scienze dei Servizi Giuridici D.M.509/1999
- 31 Scienze Giuridiche D.M.509/1999
- 15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M.509/1999
- 17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M.509/1999
- 19 Scienze dell'Amministrazione D.M.509/1999
- 28 Scienze Economiche D.M.509/1999
- L-14 Scienze dei Servizi Giuridici D.M. 270/2004
- L- 36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M. 270/2004
- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M. 270/2004

- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione D.M. 270/2004
- L-33 Scienze Economiche D.M. 270/2004.

Per i titoli di studio equipollenti/equivalenti il candidato ha l'onere di dichiarare la normativa relativa all'equivalenza del proprio titolo di studio. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001, n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 3 Domanda di partecipazione La domanda di ammissione al presente concorso pubblico, dovrà essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente Avviso e dovrà contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 2, nonché le seguenti dichiarazioni rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000: a) il cognome, nome, codice fiscale, residenza; b) il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso; c) il luogo e la data di nascita; d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea; e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente; f) eventuali condanne penali riportate che determinino la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali; g) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego; h) di non essere stato destituito dispensato, licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi del art.127 comma 1, lett. d) del T.u. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR 3/1957; i) di non aver riportato condanne penali che escludano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la P.A.; l) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001; m) l'appartenenza alla categoria delle persone diversamente abili di cui all'art. 1 comma 1 delle L.68/99 (con esclusione dei soggetti privi di vista e dei soggetti non udenti e/o affetti da mutismo); n) la posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva nati prima dell' 01.01.1986); o) il titolo di studio posseduto; p) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza, come previsto dal DPR 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii; q) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando. La sottoscrizione della domanda è obbligatoria, ma la predetta non è soggetta ad autenticazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Comune di Montecorvino Rovella, piazza "Beato Padre Giovanni da Montecorvino ", c.a.p. 84096 - Montecorvino Rovella (SA). La stessa dovrà pervenire entro e non oltre il termine di giorni 30 (trenta), decorrenti dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, e potrà essere prodotta con una delle seguenti modalità:

- A. mediante raccomandata A/R indirizzata al "Comune di Montecorvino Rovella, piazza "Beato Padre Giovanni da Montecorvino ", c.a.p. 84096 - Montecorvino Rovella (SA). A tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno pervenire entro e non oltre la scadenza del bando;
- B. con consegna diretta all'Ufficio Protocollo Archivio dell'Ente, presso Palazzo Comunale – Piano terra, piazza "Beato Padre Giovanni da Montecorvino ", c.a.p. 84096 - Montecorvino Rovella (SA), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 8.30 -13.30 e, nei giorni di lunedì e giovedì, anche dalle 15.30 alle 17.30;
- C. a mezzo fax al nr. 089/808233;

D. a mezzo di indirizzo di posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it.

Non saranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso da quello del mittente candidato, salvo che consentano la certa identificazione del mittente candidato, attraverso ad esempio l'invio di copia del documento di identità di suddetto mittente candidato. Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato dovrà riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso della procedura concorsuale cui intende partecipare, così come qualora la domanda sia presentata tramite PEC, nell'oggetto dovrà essere indicato l'avviso cui si vuole partecipare, nonché il nominativo del candidato. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

Questo Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Alla domanda dovrà essere allegata: - fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità; - *curriculum vitae*, datato e sottoscritto, redatto in conformità allo schema *EuropassCurriculum vitae*. N.B.: Per essere prese in considerazione, le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica. La domanda e tutti i documenti, non sono soggetti ad imposta di bollo. Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

Art.4 Motivi di esclusione - Non potranno essere ammessi alla procedura concorsuale, o saranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che: A) non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione al concorso così come indicati nel presente bando; B) abbiano inoltrato domanda oltre il termine perentoriamente indicato nel presente bando o la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine indicato nel medesimo; C) abbiano inoltrato domanda di partecipazione: - con omessa, incompleta od erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta; - con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta; - non sottoscritta, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. C-bis), dell'art.65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (per l'ipotesi di presentazione di domanda tramite posta elettronica certificata: si rammenta che qualora venga utilizzata una casella di PEC intestata a un soggetto diverso dal candidato partecipante, la domanda va comunque sottoscritta); - totalmente o parzialmente priva delle dichiarazioni da effettuarsi ai sensi dell'articolo 3 del presente bando.

Art.5 Ammissione dei candidati - Scaduti i termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, l'Ufficio personale istruirà ciascuna istanza pervenuta, esaminando le dichiarazioni e la documentazione presentata e la corrispondenza delle stesse, e dei requisiti con esse dichiarati e documentati con quanto prescritto nel presente bando. Qualora nel corso dell'istruttoria siano rilevate omissioni o imperfezioni sanabili, si procederà a richiederne la regolarizzazione entro 10 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta.

Art.6 Nomina della Commissione - Successivamente all'ammissione dei candidati sarà nominata la Commissione esaminatrice, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge.

Art. 7 Ammissione all'esame e modalità di svolgimento delle prove – è previsto lo svolgimento di una prova orale, finalizzata ad accertare il possesso, da parte del candidato, delle conoscenze indispensabili allo svolgimento delle mansioni attinenti al profilo professionale richiesto, oltre alla conoscenza della lingua inglese. La Commissione esaminatrice, coadiuvata dall'Ufficio personale, dopo l'approvazione della graduatoria degli ammessi alla procedura concorsuale, stabilita in base alla correttezza della documentazione presentata, procederà alla valutazione dei titoli secondo le modalità previste dal successivo art. 8; al termine della valutazione dei titoli il dirigente del servizio personale procederà all'approvazione della graduatoria sulla base dei titoli, anche ai fini dell'ammissione dei candidati alla prova orale. L'elenco dei candidati

ammessi all'esame sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune; con la stessa comunicazione sarà fissata la data della prova orale, nonché le modalità di svolgimento della stessa, tenuto conto delle disposizioni sull'espletamento dei concorsi nell'attuale situazione di emergenza sanitaria da COVID-19. La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente avrà valore di notifica, nessun'altra comunicazione sarà inviata ai candidati. La prova orale consisterà nella valutazione, da parte della Commissione, della conoscenza da parte del candidato degli argomenti relativi a: - ordinamento degli Enti locali; - diritto regionale; - diritto degli enti locali; - legislazione nazionale in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e politiche sociali; - diritto costituzionale e diritto amministrativo; - diritto civile e diritto penale. Durante il colloquio sarà accertata la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese. La prova sarà effettuata nel rispetto delle norme a tutela delle persone diversamente abili di cui all'art. 20 della L.104/1992, secondo le necessità che dovranno essere previamente indicate dagli interessati nella domanda di partecipazione.

Art.8 Valutazione dei titoli e degli esami – Il concorso sarà espletato per titoli e per esami.

Per i titoli sarà attribuito un punteggio complessivo pari a 10/30 del totale punteggio.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli (pari a 10 punti) sarà così suddiviso in relazione alle seguenti 4 categorie:

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| a) titoli di servizio | 50% del totale: punti 5 |
| b) titoli di studio | 30% del totale: punti 3 |
| c) titoli vari | 10% del totale: punti 1 |
| d) curriculum | 10% del totale: punti 1 |

a) : titoli di servizio:

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli di servizio presentati dai candidati sarà suddiviso nelle seguenti tre sottocategorie:

- Servizio prestato nella identica o superiore qualifica e profilo professionale messo a concorso: punti 1 per ogni anno di servizio frazionabile a mese intero, **con un massimo di punti 5;**
- Servizio prestato in qualifica immediatamente inferiore a quella messa a concorso o prova pubblica selettiva: **punti 0,20 per ogni anno di servizio, frazionabile a mese intero, con un massimo di punti 2;**
- Servizio prestato in qualifica ulteriormente inferiore a quella messa a concorso: **punti 0,10 per ogni anno di servizio con un massimo dipunti 0,50.**

Al fine della valutazione dei titoli di servizio prestati dal candidato saranno osservati i seguenti criteri:

- non saranno presi in considerazione i servizi di durata inferiore a 30 giorni effettivi. I resti dei servizi non inferiori a 16 giorni saranno computati come mese intero;
- i servizi prestati saranno valutati fino ad un massimo di anni 5, nell'intesa che anche più servizi resi in diverse qualifiche saranno valutati complessivamente nel limite massimo anzidetto, con precedenza per quelli cui compete un maggior punteggio, e trascurando il servizio eccedente quello massimo di anni 5 valutabile con minor punteggio;
- si procederà al cumulo dei servizi della stessa natura prestati presso pubbliche amministrazioni diverse;
- i servizi a part-time saranno valutati in proporzione al numero delle ore previste per il tempo pieno;
- non saranno valutati i servizi di cui non risulti precisata la data.

b) TITOLI DI STUDIO

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli di studio presentati dai candidati sarà suddiviso nelle seguenti tre sotto-categorie:

- a) titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso **fino ad un massimo di punti 1,5;**
- b) titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso, purchè strettamente attinenti alla professionalità richiesta: **fino ad un massimo di ...punti 1;**
- c) titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso non specificamente attinenti alla professionalità richiesta, ma comunque attestanti arricchimento della stessa: **fino ad un massimo di punti 0,50.**

TITOLO DI STUDIO richiesto per l'ammissione.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso non sarà valutato qualora risulti conseguito al livello più basso della sufficienza.

Sarà invece valutato proporzionalmente al punteggio e **fino ad un massimo di 1,5** punti, come di seguito specificato:

da 67 a 72/110	punti 0,15
da 73 a 77/110	punti 0,30
da 78 a 84/110	punti 0,45
da 85 a 89/110	punti 0,60
da 90 a 95/110	punti 0,75
da 96 a 99/110	punti 0,90
da 100 a 105/110	punti 1,05
da 106 a 109/110	punti 1,20
110/110	punti 1,35
110/110 e lode	punti 1,50

Quando il candidato sia ammesso al concorso con il titolo di studio superiore, considerato assorbente di quello richiesto dal bando e non presentato, il titolo inferiore si considera acquisito con la votazione minima, mentre il titolo di studio superiore presentato viene valutato con le modalità di seguito riportate.

TITOLO DI STUDIO di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione alla prova selettiva strettamente attinenti alla professionalità richiesta.

La valutazione di tali titoli prescinde dalla votazione riportata e riguarda solo i titoli legali, previsti dall'ordinamento scolastico pubblico.

I titoli di studio compresi in questa categoria sono valutati con l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 1 da ripartirsi secondo quanto riportato: punti 1,00 per ulteriori diplomi.

TITOLI DI STUDIO di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso o alla prova selettiva non specificatamente attinenti alla professionalità richiesta, ma comunque attestanti arricchimento della stessa.

La valutazione di tali titoli prescinde dalla votazione riportata e riguarda solo i titoli legali, previsti dall'ordinamento scolastico pubblico.

I titoli di studio compresi in questa categoria sono valutati con l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 0,50 da ripartirsi secondo quanto riportato: punti 0,50 per ulteriori diplomi.

TITOLI VARI

1. Per la valutazione dei titoli vari sarà attribuito un punteggio massimo di punti 1. In questa categoria di titoli sono presi in considerazione, ed eventualmente valutati, gli altri titoli in relazione alla qualifica funzionale e al profilo professionale messo a concorso.

2. L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla Commissione secondo equità, tenendo conto della validità ed importanza del titolo posseduto.

3. Saranno presi in considerazione, ed eventualmente valutati, i seguenti titoli:

a) attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, specializzazione in materie attinenti i compiti espletabili nelle autonomie locali: fino ad un massimo di ...punti 0,40;

b) idoneità conseguite in concorsi pubblici per titoli ed esami, indetti da enti locali, per profili professionali della stessa area di attività in relazione alle diverse qualifiche funzionali: fino ad un massimo di ...punti 0,30.

Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che la procedura concorsuale si è svolta anche per esami, l'idoneità sarà ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutata. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione.

c) pubblicazioni (libri, saggi ed articoli): fino ad un massimo dipunti 0,20.

Le pubblicazioni devono essere presentate in originale a stampa o sua copia autentica e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto della prova di esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle normative inerenti alla gestione delle autonomie locali.

Non saranno presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati, nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione, quando non sia possibile stabilire in modo certo la parte avutasi da ciascun autore.

d) Incarichi amministrativi presso enti o uffici pubblici: fino ad un massimo di ...punti 0,10.

Tali incarichi saranno valutati solo se abbiano per oggetto l'espletamento di attività attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto della prova d'esame. Non saranno valutati gli incarichi dei quali il candidato abbia esibito solo il provvedimento di conferimento, senza che risulti se l'incarico stesso sia stato effettivamente espletato.

- CURRICULUM Per la valutazione del curriculum culturale e professionale sarà attribuito un punteggio massimo di punti 1.

Nel curriculum saranno valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera.

In tali categorie rientrano i servizi resi alle dipendenze di privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, i tirocini, gli incarichi espletati per conto di enti pubblici e privati.

La Commissione esaminatrice valuterà collegialmente il "curriculum" professionale presentato e regolarmente documentato dal candidato, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile. In caso di insignificanza del "curriculum", la Commissione ne darà atto e non attribuirà alcun punteggio.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione degli esami è pari a 20 punti.

Per gli esami sarà attribuito, quindi, un punteggio complessivo pari a 20/30 del totale punteggio.

Il colloquio consisterà in quesiti posti in forma diretta al candidato sulle materie del bando miranti ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato.

La valutazione dei titoli sarà comunicata ai candidati contestualmente alla comunicazione della data e sede della prova orale.

Sulla base dei punteggi assegnati in base ai titoli e all'esame sarà redatta una graduatoria finale di merito.

Art. 9 Graduatoria - Al termine degli esami la Commissione redigerà una graduatoria finale di merito il cui punteggio scaturirà dalla sommatoria del punteggio raggiunto nella valutazione dei titoli e dal punteggio riportato nella prova di esame. In caso di parità di punteggio finale varranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994. Nel caso di ulteriore parità varranno le preferenze di cui al successivo comma 5 del medesimo art. 5 del DPR 487/1994, elencate in ordine di priorità. -numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; -aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; -minore età. Il possesso dei titoli di cui sopra dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso, senza possibilità di integrazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda stessa. L'esito della valutazione dei titoli e della prova di esame e la graduatoria che ne è scaturita saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente. Tale forma di comunicazione sostituirà a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giurisdizionale avverso l'atto di approvazione della graduatoria. La graduatoria resterà valida secondo i termini di legge previsti, e la sua validità decorrerà dalla data di approvazione della stessa. Essa sarà utilizzabile nei limiti consentiti dalla legge e nel rispetto dell'ordine in cui siano collocati i candidati, anche per altre assunzioni a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale, in relazione ad ulteriori necessità straordinarie.

Art.10 Comunicazioni sulla procedura - Ogni informazione e comunicazione sulla procedura di concorso sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune nella sezione Concorsi. Tutte le comunicazioni pubblicate nel sito avranno valore di notifica.

Art. 11 Assunzione - Il rapporto di lavoro è costituito e regolato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e del CCNL comparto enti locali. È dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Art. 12 Accesso agli atti - L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia.

Art. 13 Disposizioni finali Il presente bando costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione alla presente procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi. Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito del Comune al seguente indirizzo: <https://www.comune.montecorvinorovella.sa.it/?cat=36> . Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al seguente indirizzo email: protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). La mail di contatto del Responsabile della protezione dei dati è dpo@comune.montecorvinorovella.sa.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste. Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90, è il Segretario Generale, Dr. Francesco Carbutti.
Montecorvino Rovella, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.Francesco CARBUTTI)