



COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

Al Comune di Montecorvino Rovella
Ufficio Patrimonio

ISTANZA DI REGOLARIZZAZIONE RAPPORTO LOCATIVO ai sensi del Regolamento Regionale n. 11 del 28 ottobre 2019

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____ telefono _____

PEC/email _____ in qualità di occupante senza titolo dell'alloggio ERP

sito nel Comune di _____ Provincia _____ CAP _____

Via _____ n. _____ scala _____ piano _____ interno _____

CHIEDE

la regolarizzazione del rapporto locativo ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Regionale del 28/10/2019 n° 11 e, a tal fine, ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n°445, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, consapevole della responsabilità penale a cui va incontro per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

-di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.9 comma 1 del R.R. n°11/2019 e pertanto dichiara:

-di essere cittadino italiano;

-ovvero essere cittadino di uno Stato aderente all'Unione Europea;

-ovvero essere cittadino di uno Stato **non** aderente all'Unione Europea, in possesso di carta di soggiorno o di permesso di soggiorno almeno biennale in corso di validità ed esercitante una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo (art. 40 D.lgs. 286/98 così come modificati dalla L. 189/2002 e s.m.i.);

-che il nucleo familiare si compone di n° _____ persone, come di seguito indicato:

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Codice fiscale	Stato civile	Grado di parentela col richiedente

- che nessun componente il nucleo familiare è titolare di diritto di proprietà, uso, usufrutto od abitazione di un alloggio adeguato all'esigenza del proprio nucleo familiare (artt. 9 e 10 Regolamento Regionale n. 11 del 28 ottobre 2019) nell'ambito della Regione Campania;

- ovvero dichiara i seguenti diritti di proprietà, uso, usufrutto od abitazione:

Che il richiedente ed i componenti del proprio nucleo familiare:

- non siano titolari di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su uno o più alloggi il cui valore complessivo derivante dalla rendita catastale sia superiore al valore della rendita catastale di un alloggio ERP di categoria A/3 classe 3 adeguato al nucleo familiare, calcolato sulla base dei valori medi delle zone censuarie nell'ambito territoriale di riferimento;

Che il richiedente ed i componenti del proprio nucleo familiare :

- non hanno mai ottenuto l'assegnazione in locazione, in proprietà o con patto di futura vendita di alloggio realizzato con contributi pubblici in qualunque forma concessi, o contributi per le stesse finalità ovvero assenza di provvedimenti di annullamento dell'assegnazione;
- ovvero, in caso di assegnazioni, dichiaro l'attuale utilizzo dell'alloggio (abitato, distrutto, inutilizzabile):

Che il richiedente ed i componenti del proprio nucleo familiare:

- non hanno mai beneficiato di contributi pubblici per acquisto, costruzione o ristrutturazione della prima casa o benefici equipollenti;
- ovvero, sono stati destinatari di contributi pubblici per:

Che il richiedente ed i componenti del proprio nucleo familiare:

- posseggono il seguente reddito ISEE € _____ come riportato nell'attestazione ISEE corso di validità rilasciato in data _____;

- Che il richiedente ed i componenti del proprio nucleo familiare:
- hanno occupato l'alloggio da **almeno tre anni prima del 29 ottobre 2019** e precisamente dal _____;
- che il reddito complessivo del nucleo familiare per gli anni di occupazione dell'alloggio è il seguente:

Anno di riferimento	ISEE	Reddito complessivo
2020		
2019		
2018		
.....		

Che il richiedente ed i componenti del proprio nucleo familiare:

- non hanno sottratto l'alloggio ad altro assegnatario mediante reato di violazione di domicilio oppure altro reato assimilato (art.33 comma 2 lettera C);
- che il richiedente ed i componenti del proprio nucleo familiare non hanno subito condanne penali passate in giudicato per delitti non colposi per i quali è prevista la pena detentiva non inferiore a sette anni;
- ovvero, avvenuta esecuzione della relativa pena (art.33 comma 2 lettera D)
- di impegnarsi al pagamento di tutti i canoni ed i servizi maturati dalla data di occupazione (art.33 comma 2 lettera E);
- di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali affinché gli stessi siano raccolti e trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ufficio per le quali la presente Istanza viene resa e per tutte le finalità previste dalle leggi che regolano la gestione degli alloggi ERP;

Informativa fornita in ottemperanza all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") per il trattamento dei dati personali dei soggetti partecipanti all'Avviso pubblicato dalla Capo Area del Comune di Montecorvino Rovella, finalizzato alla regolarizzazione del nucleo familiare che occupa senza titolo legittimo alloggi ERP di proprietà del comune di Montecorvino Rovella.

Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito per brevità semplicemente "GDPR"), prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Nel rispetto della normativa indicata e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 come modificato dal D. lgs. 101/2018), tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR si forniscono le seguenti informazioni.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montecorvino Rovella

E-mail: ufficioprotocollo@comune.montecorvinorovella.sa.it

PEC: protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it

2. RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile ai seguenti recapiti: PEC: protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it

3. TIPOLOGIA DATI TRATTATI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO I dati personali forniti dai soggetti che inoltreranno richiesta ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Regionale n. 11 del 28 ottobre 2019 per la regolarizzazione dei nuclei familiari che occupano senza titolo legittimo alloggi E.R.P. di proprietà del Comune di Montecorvino Rovella, saranno trattati nel pieno rispetto della normativa vigente per le finalità di espletamento delle procedure di selezione del contraente.

3.1 Tipologia di dati trattati I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie: - *Dati Comuni*: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali. - *Dati Giudiziari*: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.

3.2 Finalità Tali dati vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura che prevede l'obbligo di acquisire l'istanza, finalizzata alla regolarizzazione dei nuclei familiari che occupano senza titolo legittimo alloggi ERP di proprietà del comune di Montecorvino Rovella, contenente i dati necessari per l'istruttoria della pratica, gli accertamenti, le verifiche. A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti finalità: - protocollazione ed esame dell'istanza presentata dall'interessato alla regolarizzazione ex art. 33 del Regolamento regionale n.11 del 28 ottobre 2019, istruttoria della stessa, accertamenti presso Enti terzi; - Verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 9 comma 1 del precitato Regolamento regionale e relativi alla cittadinanza, a diritti di proprietà, possesso, usufrutto di beni immobili quali ed afferenti l'idoneità morale; - Adempimenti degli obblighi previsti dall'Avviso pubblico, dalla legge, da regolamenti e dalla normativa regionale per lo svolgimento della procedura; - Predisposizione dell'eventuale documentazione fiscale e contabile; - Gestione degli oneri derivanti dalla regolarizzazione; - Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

3.3 Basi giuridiche Le basi giuridiche delle operazioni di trattamento sono:

- Per quanto concerne i dati comuni: l'art. 6 co.1, lett. b), Reg. UE n. 2016/679 (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di verifica per cui è stata presentata la domanda di partecipazione e l'art. 6 co. 1, lett. c), Reg. UE n.2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare.
- Con riferimento ai dati relativi a condanne penali e reati: artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i), d.lgs.196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare all'Avviso pubblico.
- Per entrambe le tipologie, il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova

giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici del Comune di Montecorvino Rovella, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati potranno, inoltre, essere comunicati ad altri enti pubblici o privati nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria per la gestione della procedura e potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici o privati per i quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. I dati personali potranno altresì essere trasmessi a soggetti che trattano i dati medesimi in esecuzione di specifici contratti e che saranno, all'uopo, nominati Responsabili del trattamento e debitamente istruiti dal Titolare del trattamento. Tra i soggetti destinatari dei dati personali si possono annoverare, a titolo meramente esemplificativo:

strutture interne del Comune di Montecorvino Rovella;

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000;
- Altri partecipanti alla procedura in virtù delle norme sulla trasparenza e di eventuali istanze di accesso agli atti;
- Autorità giudiziaria.

Al di fuori dei predetti casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi. Non saranno, infine, trasferiti dati personali verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali a meno che ciò non sia strettamente connesso a richieste specifiche provenienti dall'utente (es. scambi internazionali). In tal caso ciò avverrà previa acquisizione di uno specifico consenso.

4.1 Obbligatorietà o facoltatività del conferimento dei dati Il conferimento dei dati è **obbligatorio** in quanto si tratta di un

requisito necessario per la partecipazione alla procedura di cui all'Avviso pubblico indetta dal Comune di Portici; in caso di mancato conferimento dei dati è preclusa la possibilità di partecipare alla procedura di regolarizzazione.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO I dati personali conferiti sono trattati anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in ogni caso in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dall'articolo 5 del GDPR, e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza, l'integrità e la disponibilità. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati possono essere oggetto di trattamento per lo svolgimento di attività statistiche finalizzate al miglioramento dei servizi offerti. In tali casi il trattamento avverrà in forma anonima.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI I dati personali saranno trattati per la durata della procedura di cui all'Avviso pubblico e, comunque, secondo i termini applicabili per legge, tra cui quelli prescrittivi, previsti per l'esercizio dei diritti discendenti dal procedimento amministrativo e dal rapporto negoziale, anche dopo la sua definitiva cessazione.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO In riferimento ai dati personali conferiti, l'interessato può esercitare i seguenti diritti: accesso ai propri dati personali ai sensi dell'art. 15 GDPR; revoca del consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, con la precisazione che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento effettuato fino alla revoca stessa;

rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento dei dati ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 GDPR, nei casi consentiti dalla legge;

opposizione al trattamento dei dati, ove prevista; portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) ai sensi dell'art. 20 GDPR.

L'interessato può, inoltre, proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali). Al fine di esercitare i diritti di cui sopra l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione Dati ai recapiti sopra indicati. Il richiedente, si impegna, infine, a presentare tutta la documentazione richiesta dall'Ente proprietario per l'istruttoria dell'istanza e la successiva eventuale assegnazione.

Montecorvino Rovella, li _____

Firma del dichiarante (leggibile e per esteso)

Allega: documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

Modalità di trasmissione:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo in P.zza Beato Giovanni da Montecorvino 84096 MONTECORVINO ROVELLA (SA)

- Posta raccomandata A/R indirizzata a: Uff. Patrimonio - Comune di MONTECORVINO ROVELLA (SA) P.zza Beato Giovanni da Montecorvino 84096 (SA)

PEC - protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it