



# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

---

## AVVISO PUBBLICO PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA DIANA,14 FRAZ. OCCIANO

In esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n°169 del 25/10/2021

### SI RENDE NOTO

Che con determinazione dell'Area Finanziaria n. 700 del 2 novembre 2021 è stato approvato l'Avviso pubblico per la locazione dell'immobile di proprietà comunale sito in via Diana,14 fraz. Occiano identificato al catasto: foglio 12, part. 257 di circa mq 297,00, costituito da un piano terra ed un piano seminterrato con sovrastante copertura, di cui all'allegata planimetria.

L'Avviso è rivolto, prioritariamente, a soggetti di cui all'art. 2 del "Regolamento comunale per l'Assegnazione ed il rinnovo agli Organismi senza scopo di lucro di immobili di proprietà comunale" approvato con delibera di C.C. n°22 del 21/7/2011.

Si da atto che la presente procedura ad evidenza pubblica non rientra nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di atto avente oggetto l'utilizzazione dei beni appartenenti al patrimonio comunale disponibile, fatte salve e le disposizioni del citato D.Lgs. espressamente richiamate nel presente avviso, in quanto non incompatibili con la procedura.

La partecipazione, formulata in termini di istanza partecipativa e redatta in forma libera secondo lo schema all'uopo predisposto, dovrà indicare con esattezza gli estremi identificativi del richiedente, sede e/o recapito.

Il plico contenente l'istanza e relativa documentazione allegata, può essere trasmesso a mezzo Raccomandata del servizio postale, ovvero recapitata tramite agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano negli orari di apertura al pubblico e deve essere indirizzato all'Ufficio Protocollo del Comune di Montecorvino Rovella – Piazza Beato G. Da Montecorvino– 84096.Montecorvino Rovella (SA)

Il recapito del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

La richiesta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 23 novembre 2021 presso il recapito sopra indicato.

Il plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'indicazione:

“NON APRIRE – CONTIENE ISTANZA PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA DIANA,14 FRAZ. OCCIANO” e dovrà contenere, a



# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

---

pena esclusione, l'istanza di partecipazione, secondo l'allegato modulo, e una relazione riportante elementi utili all'istruttoria della richiesta.

1. Oggetto: Locazione immobile sito in via Diana,14 fraz. Occiano di Montecorvino Rovella costituito da un piano terra ed un piano seminterrato con sovrastante copertura di circa mq, 297,00 di cui all'allegata planimetria.
2. Obblighi del conduttore: La locazione avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui l'immobile si trova; all'atto della presa in consegna verrà redatto apposito verbale sottoscritto dal Conduttore e dall'Ufficio Tecnico Comunale. Al termine del periodo di locazione i locali torneranno nella piena disponibilità del Comune di Montecorvino Rovella, comprensivi di eventuali nuove opere e dei miglioramenti eventualmente realizzati dal Conduttore, senza onere alcuno per il Comune. Saranno a carico del Conduttore gli obblighi indicati all'art. 7 e 8 del vigente Regolamento per l'assegnazione degli immobili comunali.
3. Durata: L'immobile viene concesso in locazione per una durata di anni 5 (cinque) non rinnovabili tacitamente. Su richiesta motivata del Conduttore è facoltà dell'Amministrazione Comunale, previo atto deliberativo in tal senso, rinnovare il contratto alla scadenza previa verifica dell'avvenuto pagamento di tutti i canoni e/o dell'assolvimento di eventuali impegni e obblighi assunti da parte del Conduttore, con atto formale sottoscritto ed accettato da entrambi le parti. Alla scadenza l'immobile tornerà di piena proprietà del Comune, nello stato di fatto e di diritto in cui si troverà al momento, ivi comprese le eventuali migliorie e/o addizioni. I miglioramenti apportati e le eventuali addizioni realizzate, anche con l'eventuale consenso del Locatore, non danno diritto ad indennità a favore del Conduttore
4. Condizioni della locazione: Il canone **annuo** di base è stabilito in € 4.944,00 = (€ 412,00,00= mensili). Detto canone non è da considerarsi comprensivo delle spese relative alle utenze/tasse/imposte comunali e ogni altro onere accessorio. I locali possono aver bisogno di interventi di manutenzione e di un adeguamento impiantistico in base alle necessità dell'aggiudicatario; tali innovazioni/ristrutturazioni saranno a carico dell'aggiudicatario, previo parere dell'Ufficio Tecnico Comunale. L'aggiudicatario dovrà poi provvedere a trasmettere, a lavori ultimati, le certificazioni del caso. Il pagamento del canone di locazione avverrà in rate mensili anticipate mediante versamento al tesoriere comunale, entro il giorno 5 del primo mese di riferimento. Al termine dei primi tre anni, il canone verrà incrementato secondo l'indice ISTAT. Sarà vietata ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata dal Comune concedente nonché la sublocazione a terzi, se non in base a quanto disposto dal relativo contratto di locazione e relative norme di legge.
5. Soggetti ammessi:
  - Le associazioni e gli Enti iscritti nell'apposito Registro Regionale delle organizzazioni di volontariato o all'Anagrafe Onlus presso il Ministero delle Finanze e Dlgs 460/1997;



# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

- Le associazioni non riconosciute, di cui all'art. 36 C.C., che siano dotate di proprio strumento statutario dal quale sia possibile in modo inequivocabile desumere l'assenza di finalità lucrative;
  - Altri Enti o organismi pubblici o privati operanti sul territorio comunale senza scopo di lucro.
6. **Istanza di partecipazione:** L'istanza di partecipazione, redatta secondo il modello all'uopo predisposto, dovrà essere corredata di tutte le notizie utili per concorrere all'assegnazione e comunque di tutte quelle relative agli elementi di valutazione indicati all'art. 4 del Regolamento. Precisamente dovrà essere redatta apposita relazione volta a descrivere le attività o iniziative di particolare interesse svolte a favore della comunità locale, secondo i seguenti fattori, a firma del legale rappresentante:
- Se l'Ente o l'Associazione abbiano svolto attività simili con il Comune o con altre amministrazioni ed eventualmente con quali risultati ed esperienze;
  - Se la struttura sociale sia organizzata con persone e mezzi sufficienti per garantire i risultati prefissati o i programmi da svolgere;
  - Se l'ambito in cui viene a ricadere l'attività dell'associazione copra zone del comune sfornite di strutture simili o comunque sia di rilevante interesse locale;
  - Se esistono o meno rapporti inerenti l'attività da formalizzare in apposita convenzione;
  - Se l'Ente o Associazione benefici di contributi o altre forme di agevolazione da parte di Enti pubblici o abbia fatto domanda per ottenere, e, in caso affermativo, quale sia l'ammontare dei medesimi;
  - La rilevanza dell'attività che l'organismo richiedente intende svolgere negli immobili che saranno eventualmente assegnati;
  - Rendiconto e relazione delle attività svolte in vigenza del rapporto di locazione o concessione di cui viene richiesto il rinnovo.
- Si precisa che in caso di rinnovo l'istanza di partecipazione dovrà essere corredata unicamente dal Rendiconto e relazione delle attività svolte in vigenza del rapporto di locazione o concessione di cui viene richiesto il rinnovo.**
7. **Criteri e procedimento di assegnazione dell'immobile:** L'immobile verrà assegnato, ai sensi dell'art. 4, del Regolamento, a seguito di un'istruttoria da parte della Commissione. Il Comune di Montecorvino Rovella si riserva di procedere alla stipula del contratto anche nel caso in cui vi sia una sola istanza di concessione in affitto purchè ritenuta valida.
8. **Sopralluogo:** Il sopralluogo dell'immobile, qualora ritenuto necessario, per prendere perfetta conoscenza dell'immobile e dei relativi spazi di pertinenza oltre che dell'ubicazione rispetto al territorio comunale e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla presentazione della domanda, dovrà essere concordato con il personale dell'Ufficio Tecnico Comunale



# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

## ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza.

Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio on line, sono scaricabili dal sito internet comunale: [www.comune.montecorvinorovella.sa.it](http://www.comune.montecorvinorovella.sa.it)

Responsabile del Procedimento è la sig.ra Elvira CARDALESI – che potrà essere contattata i nei seguenti giorni ed ore: - Lunedì e Giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30 al seguente numero 089/8021607

## - ALLEGATI

**Allegato A** - Istanza di partecipazione

**Allegato B** - Planimetrie

Montecorvino Rovella, addì 3 novembre 2021

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott.ssa Matilde LIGUORI





# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

---

Allegato A)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN  
LOCAZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA DIANA,14 FRAZ.  
OCCIANO

Al Comune di Montecorvino Rovella  
Piazza Beato G. Da Montecorvino  
84096 MONTECORVINO ROVELLA (SA)

Il/la sottoscritto/a (Cognome..... (Nome).....

CF..... nato/a il ..... a .....

provincia di..... Stato:..... residente a.....

(Provincia di .....) in qualità di Rappresentante legale di.....

Avente sede a.....Via.....

## CHIEDE

L'assegnazione in locazione, per esercitare l'attività associativa,.....  
dell'immobile sito in via Diana, 14 Fraz. OCCIANO di Montecorvino Rovella.

## DICHIARA -

- Di impegnarsi sin d'ora, al rispetto degli obblighi in capo al Concessionario, di cui all'art. 7 e 8 del vigente Regolamento per la disciplina dell'uso degli immobili comunali;
- Di accettare in locazione l'immobile nello stato di diritto e di fatto in cui si trova;
- Di non trovarsi nei casi di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.;
- Di avere preso visione dell'Avviso e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del Codice sulla privacy approvato con Decreto Legislativo n. 196/2003 che i dati raccolti saranno trattati con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

A tal fine allega:



# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

---

- Statuto vigente; -
- Ultimo Bilancio approvato, ovvero adeguata documentazione;
- Relazione riportante elementi utili all'istruttoria della richiesta, volti a descrivere le attività o iniziative di particolare interesse svolte a favore della comunità locale, secondo i seguenti fattori, a firma del legale rappresentante:
  1. Se l'Ente o l'Associazione abbiano svolto attività simili con il Comune o con altre amministrazioni ed eventualmente con quali risultati ed esperienze;
  2. Se la struttura sociale sia organizzata con persone e mezzi sufficienti per garantire i risultati prefissati o i programmi da svolgere;
  3. Se l'ambito in cui viene a ricadere l'attività dell'associazione copra zone del comune sfornte di strutture simili o comunque sia di rilevante interesse locale;
  4. Se esistono o meno rapporti inerenti le attività da formalizzare in apposita convenzione;
  5. Se l'Ente o Associazione benefici di contributi o altre forme di agevolazione da parte di Enti pubblici o abbia fatto domanda per ottenere, e, in caso affermativo, quale sia l'ammontare dei medesimi;
  6. La rilevanza dell'attività che l'organismo richiedente intende svolgere negli immobili che saranno eventualmente assegnati;
  7. Rendiconto e relazione delle attività svolte in vigenza del rapporto di locazione o concessione di cui viene richiesto il rinnovo .

**Si precisa che in caso di rinnovo l'istanza di partecipazione dovrà essere corredata unicamente dal Rendiconto e relazione delle attività svolte in vigenza del rapporto di locazione o concessione di cui viene richiesto il rinnovo.**

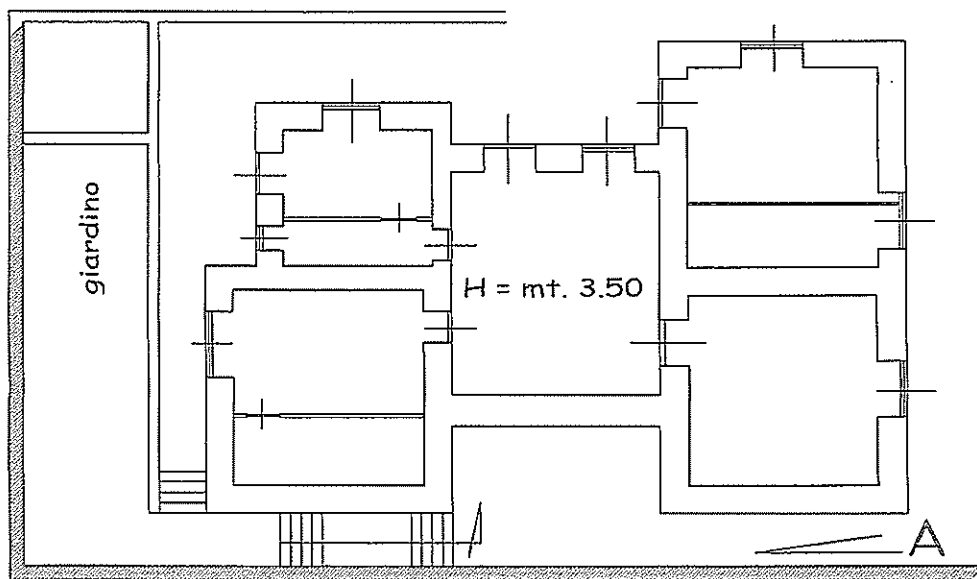
Montecorvino Rovella \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

N.B. Allegare copia fotostatica fronte/retro non autenticata di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000

# PIANO SEMINTERRATO

scala 1:100



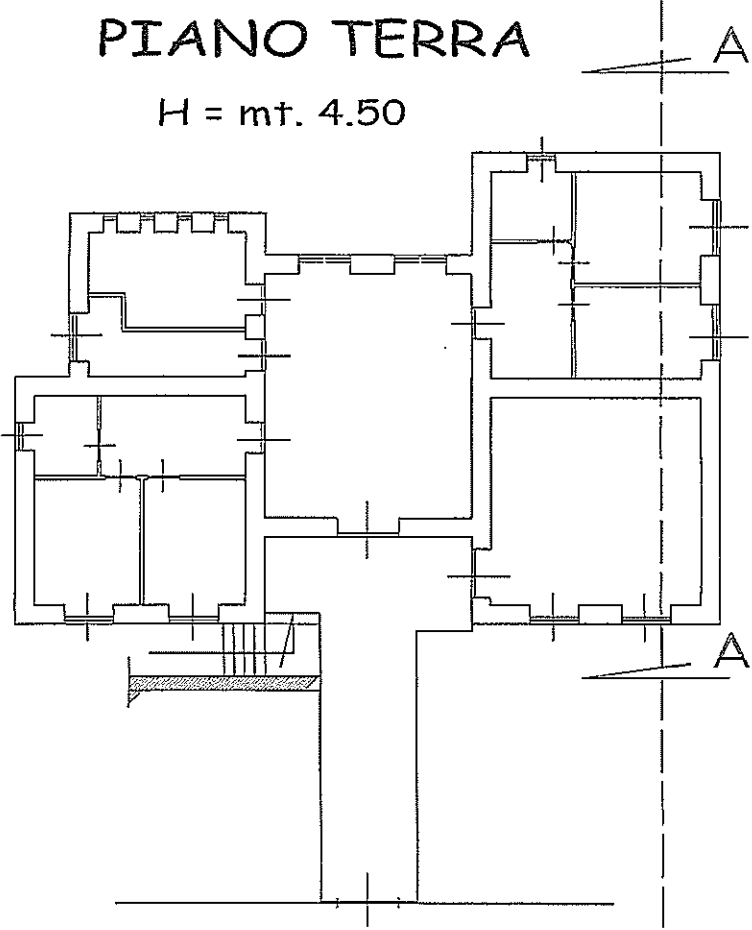
Via Occiano





PIANO TERRA

H = mt. 4.50



Via Occiano

