CAPITOLATO TECNICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
"COLONIA ESTIVA E CENTRO ESTIVO PER MINORI-
COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA – ESTATE 2022"

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato di affidamento ha per oggetto la progettazione e la gestione della colonia estiva e centro estivo per 63 minori di età compresa fra i 6 e i 15 anni, residenti nel Comune di Montecorvino Rovella.
Il servizio, attraverso una puntuale progettazione, svolge, nell'ambito delle funzioni educative rivolte ai minori, attività ricreative, di tempo libero e di socializzazione per i minori che nel periodo di chiusura della scuola permangono nel proprio luogo di residenza. La finalità del servizio è quella di:

- implementare le opportunità educative, culturali e di socializzazione dei minori, che hanno fortemente risentito delle limitazioni resesi necessarie, nell'ultimo biennio, per contrastare gli effetti della pandemia;
- sostenere il ruolo educativo della famiglia e consentirne la conciliazione tra impegni lavorativi e quelli di accudimento dei figli in età scolare alla chiusura delle attività scolastiche.

ART. 2 - DURATA E COSTO

Il Servizio dovrà svolgersi in 2 settimane, nel periodo di Luglio (due settimane durante il periodo compreso tra il giorno 11 ed il giorno 31 luglio), per cinque giorni a settimana, secondo il seguente prospetto:

GIORNI	ORARI
Lunedì, Mercoledì e Giovedì	dalle 8.00 alle 13.30
Martedì e Venerdì	dalle 8.00 alle 18.00

presso una struttura balneare e/o parco acquatico che siano posti, dal luogo di partenza, ad una distanza di circa 20 Km, forniti di piscine, scivoli ed altre attrazioni idonee alla fascia di età dei partecipanti, con la possibilità, nei giorni di Martedì e Venerdì, in cui il rientro è previsto per le 18:00, di svolgere attività ludico-educative. E' prevista, a carico dell'Affidatario, la fornitura dei pasti (pranzo per tutti i giorni di svolgimento ed anche merenda pomeridiana nei giorni di martedì e venerdì), durante la giornata, anche nel caso delle gite. L'obiettivo del progetto é, dunque, quello di ampliare le opportunità educative e ricreative nel periodo estivo per bambini e ragazzi residenti nel territorio comunale, con particolare attenzione ai diversamente abili e alle famiglie appartenenti alle fasce deboli. Quanto precede è ottenuto mediante la promozione, progettazione e organizzazione del servizio, con la programmazione di specifiche attività ricreative a favore dei minori, con assunzione di ogni responsabilità e onere organizzativo in capo all'Affidatario, compresi eventuali adempimenti SIAE, acquisizione delle prescritte autorizzazioni ed assensi, comunque denominati, da parte dei competenti organi comunali e di altri enti, da parte dei genitori dei minori, ecc. L'affidatario dovrà avere i requisiti per esercitare l'attività in oggetto e dimostrare di operare nel settore educativo, sportivo, ricreativo o culturale a favore dei minori ovvero di aver svolto attività analoghe nel corso degli anni precedenti.
L'importo stimato è di **€ 195,00 oltre IVA** per ogni singolo partecipante, per un importo complessivo di € 15.000,00 IVA compresa. **Dovrà essere offerta una gratuità ogni 20 utenti, che sarà attribuita su segnalazione scritta da parte dell'Assistente Sociale**.

Si precisa che l'affidamento del servizio è da intendersi a misura e l'affidatario verrà ricompensato in funzione dell'effettivo numero di partecipanti.
Inoltre, il prezzo unitario offerto resta invariato anche nel caso in cui il numero dei partecipanti dovesse essere inferiore a 63.
L'affidatario sarà obbligato a rendere il servizio per almeno un numero minimo di 40 iscritti.
Infine con il prezzo convenuto si intendono compensate tutte le spese per la fornitura del servizio, ivi compresi gli oneri assicurativi.
L'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016.

ART. 3 - SOGGETTI A CUI E' RIVOLTO L'AVVISO

Possono presentare progetti i soggetti che abbiano esperienza nella gestione del servizio oggetto del capitolato o servizi analoghi rivolti a minori, quali:

a) Associazioni di promozione sociale iscritte ad apposito albo provinciale di cui alla legge n. 383/2000;
b) Enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione;
c) Ditte e/o cooperative di servizi e/o associazioni sportive dilettantistiche con esperienza nella gestione di attività per minori;

In ogni caso, gli operatori dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere nelle condizioni di contrarre con la pubblica amministrazione secondo la normativa vigente e non avere motivi ostativi alla realizzazione di quanto in oggetto;
- avere bilanci approvati;
- avere tra i propri fini istituzionali quello di operare, anche alternativamente, nel settore sociale, culturale, sportivo;
- aver organizzato il servizio colonia estiva, di centro estivo o servizio analogo negli ultimi cinque anni.

ART. 4 -MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere reso presso una struttura balneare e/o parco acquatico che siano forniti di piscine, scivoli ed altre attrazioni idonee alla fascia di età dei partecipanti, ubicati ad una distanza stradale di circa 20 km dalla sede comunale (circa km 40 andata e ritorno). Qualora il servizio non possa essere svolto presso la stessa struttura, come nel caso di avverse condizioni meteorologiche, la ditta affidataria dovrà individuare una struttura alternativa, situata sempre nel raggio dei circa 20 Km dalla sede comunale o nel territorio del Comune di Montecorvino Rovella, che garantisca ugualmente il servizio secondo le modalità elencate nel Capitolato e secondo il seguente programma di massima giornaliero:

- partenza da Montecorvino Rovella con Bus riservato, dotato di aria condizionata (zona ex-Mercato) alle ore 8.00, con soste ai punti di fermata convenuti per prelevare altri partecipanti delle frazioni limitrofe;
- accompagnamento e sorveglianza nelle strutture selezionate nei giorni di Lunedì Mercoledì e Giovedì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 circa. Ritorno a casa ore 13.30;
- accompagnamento e sorveglianza nelle strutture selezionate nei giorni di Martedì e Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.30 circa. Ritorno a casa ore 18.00.

La ditta affidataria dovrà effettuare il servizio nel periodo stabilito dall'Amministrazione.

La penale pecuniaria viene stabilita nella misura del 4% (quattro per cento) dell'importo complessivo di aggiudicazione nel caso in cui la ditta non svolga il servizio o lo svolga in modo diverso da come richiesto dal Comune.
Le caratteristiche della Colonia estiva e del centro estivo dovranno essere differenziate per fasce di età: per piccoli (di età compresa tra 6 e 10 anni) e grandi (di età compresa tra 11 e 15 anni) in apposito PROGETTO presentato che non potrà essere modificato, se non previa espressa approvazione da parte della Stazione Appaltante.
Le attività proposte dovranno perseguire lo scopo di favorire l'incontro fra coetanei, nonché con coetanei diversamente abili, condividendo l'esperienza del divertimento; di far emergere le personali abilità e capacità; di approfondire le dimensioni dell'amicizia, della solidarietà e della cittadinanza attiva; di arricchire le proprie capacità motorie, sportive e culturali attraverso diverse discipline.
L'organizzazione giornaliera dovrà essere puntualmente indicata con le varie attività, che vanno dall'accoglienza al rientro a casa e dovrà prevedere, in simbiosi con l'attività di svago, giornate con attività sportive e/o momenti di gioco spontaneo, lo svolgimento di laboratori ludico-ricreativi, strutturati in attività altamente coinvolgenti e caratterizzati da semplici tecniche stimolanti la fantasia, la manualità e la creatività dei bambini (es. laboratori teatrali, di musica, di pittura, equitazione, attività sportive, ecc.). L'organizzatore, dovrà garantire l'applicazione di tutti i vigenti protocolli, o di quelli che dovessero intervenire durante l'espletamento delle procedure per l'aggiudicazione o nel corso di esecuzione delle attività; dovrà essere assicurato un adeguato numero di assistenti con un rapporto educatori-animatori/utenti, di uno ogni otto utenti per l'età 6-15. Nel progetto dovranno essere indicate le risorse umane messe a disposizione, con le relative qualifiche e curricula. Dovrà essere nominato un responsabile del progetto, allegando il relativo curriculum vitae. Dovrà, inoltre, essere garantito l'inserimento di minori diversamente abili, tenendo conto che per essi il limite di età raggiunge i 14 anni, attraverso il reclutamento e l'impiego di personale idoneo per il ruolo ricoperto.

OBBLIGHI DEL PARTECIPANTE:
L'affidatario dovrà mettere a disposizione:

1. Figure professionali adeguate che provvederanno all'assistenza dei minori uno ogni otto utenti, oltre il personale che si renderà necessario per le esigenze dei partecipanti diversamente abili;
2. Trasporto con Bus dotato di Aria Condizionata da/per Montecorvino Rovella;
3. Fornitura di cappellini, magliette, cuffie per il numero dei partecipanti (colore da concordare con l'Amministrazione) con scritta "Colonia – centro estivo Comune di Montecorvino Rovella" in numero sufficiente anche per le accompagnatrici, oltre ogni eventuale presidio necessario; tale fornitura dovrà essere garantita a tutti gli utenti anche nel caso in cui si rendesse necessario ridurre la durata per alcuni di loro ad una sola settimana al fine di consentire la partecipazione ad un numero maggiore di 63 bambini.

ART. 5- CONDIZIONI DI AFFIDAMENTO

Nell'accettare il servizio oggetto del contratto ed indicato dal presente capitolato la ditta dichiara di aver preso conoscenza del servizio da eseguire, delle caratteristiche dell'attività da fornire, delle condizioni e modalità per eseguirla e comunque di avere valutato tutte le circostanze e gli elementi che influiscono sul prezzo del servizio.
La ditta non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile (e non escluse da altre norme del presente Capitolato) o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche ed espressamente previste nel contratto.

Con l'accettazione del servizio la ditta dichiara di avere la possibilità ed i mezzi necessari per procedere alla esecuzione della stessa secondo le migliori norme e sistemi.
Allegata all'istanza di partecipazione dovrà essere presentata apposita dichiarazione indicare la struttura/e in cui sarà organizzata la colonia e allestito ed organizzato il centro estivo.
Il progetto dovrà:

- riportare l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nel presente capitolato;
- mettere in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative-ricreative indicate in premessa, i contenuti richiesti:
  a) Presentazione del gestore- esperienza nella gestione di attività rivolte nei confronti di minori oggetto del servizio o di attività analoghe;
  b) Struttura del gestore - esperienza del personale impiegato nella gestione di attività rivolte a minori oggetto del servizio o di attività analoghe;
  c) Titolo – "Colonia estiva e Centro Estivo per minori – Comune di Montecorvino Rovella estate 2022";
  d) Durata;
  e) Orari;
  f) Fascia d'età - differenziando l'offerta per piccoli (da 6 a 10) e grandi (da 11 a 15);
  g) Giornata tipo;
  h) Iniziative ordinarie e straordinarie;
  i) Strategie e modalità di accoglienza;
  j) Strategie e modalità per la formazione dei gruppi;
  k) Strategie e modalità di relazione con le famiglie;
  l) Programmazione e monitoraggio del servizio offerto.

Oltre a quanto stabilito, il richiedente si impegna ad assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro.
Si impegna inoltre a:

- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi sia per danni causati dagli operatori nello svolgimento delle attività o comunque conseguenti allo svolgimento del servizio che da parte dei ragazzi iscritti. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per gli eventuali volontari o tirocinanti;
- ad attivare, in ragione della natura del servizio oggetto della presente collaborazione **(colonia estiva e centro estivo rivolto a minorenni),** opportuna ed adeguata polizza assicurativa infortuni per tutti i ragazzi iscritti.

Fermo restando quanto precede, il partecipante si impegna a manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti.
Il partecipante, ove il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non la esonera in alcun modo dalle Sue responsabilità.
Il partecipante solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di competenza comunale. Il partecipante accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli. I rapporti tra il Comune di Montecorvino Rovella ed i soggetti selezionati ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, ovvero saranno regolati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta

elettronica certificata. Per quanto non espressamente previsto, valgono le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ART. 6 - ECCEZIONE DEL FORNITORE

Nel caso in cui la ditta ritenga che le disposizioni impartite dall'Ufficio competente siano difformi dai patti contrattuali, o che modalità esecutive comportino oneri più gravosi di quelli previsti dal presente Capitolato, tali da richiedere la formulazione di un nuovo prezzo o speciale compenso, dovrà, a pena di decadenza, formulare la proprie eccezioni e riserve con le modalità previste dalla legge.

ART. 7- CONTROLLO DEL SERVIZIO

I controlli sulla corretta esecuzione del servizio saranno effettuati dal Capo Area Servizi alla Persona, direttamente oppure per il tramite del Responsabile del Procedimento individuato.

ART. 8 - PAGAMENTI

Il pagamento sarà posticipato, l'importo relativo al servizio effettuato sarà liquidato con determinazione del Responsabile del Servizio competente in base al numero dei bambini che avranno effettivamente usufruito del servizio. L'adozione dell'atto di liquidazione degli importi è subordinato all'attestazione, da parte del responsabile del procedimento, dell'esito positivo del servizio.

ART. 9- RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO

La ditta esecutrice è l'unica responsabile dell'esecuzione del servizio in conformità a quanto prescritto nel presente capitolato, della rispondenza di detto servizio alle condizioni contrattuali, del rispetto di tutte le norme di legge, dei danni direttamente ed indirettamente causati durante lo svolgimento del servizio.

ART. 10 - ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER IL COMUNE

La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'Affidatario, che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune. La Ditta inoltre risponde direttamente e personalmente dei danni di qualsiasi genere e delle conseguenze comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività da lui o dai propri dipendenti svolta nell'esecuzione del presente affidamento, possono derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, al Comune o a terzi in genere. La Ditta è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

ART. 11- CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia legale che possa sorgere in dipendenza della fornitura del servizio oggetto del presente capitolato, il foro competente è quello del Tribunale dì Salerno.

ART. 12 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI DOCUMENTI CONTRATTUALI

Salvo quanto previsto dal presente Capitolato e dal Progetto, l'esecuzione della fornitura è disciplinata dalle disposizioni contenute nelle leggi vigenti. Le parti si impegnano comunque all'osservanza:

a) delle leggi, dei decreti, dei regolamenti e delle circolari emanati e vigenti alla data di esecuzione del servizio.
b) delle leggi, dei decreti, dei regolamenti e delle circolari emanati e vigenti nella Regione, Provincia e Comune in cui si esegue il servizio;
c) delle norme tecniche e dei decreti di applicazione;
d) di tutta la normativa tecnica vigente e di quella citata nel presente capitolato.

ART. 13- NORME ULTERIORI

I dipendenti del soggetto economico risultante aggiudicatario del servizio, sono tenuti al rispetto del codice di comportamento del Comune di Montecorvino Rovella, ai sensi dell'art. 2, lett. d) del codice, approvato con delibera di G.C. n. 108 del 13/6/2014.

ART. 14 - CONDIZIONI GENERALI

Nei prezzi contrattuali sono compresi tutti gli oneri e gli obblighi richiamati nel presente capitolato che la ditta affidataria dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio nei tempi e modi prescritti. I prezzi contrattualmente definiti sono accettati dalla ditta esecutrice nella più completa ed approfondita conoscenza delle quantità e del tipo di servizio da svolgere rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura o normativa legati all'esecuzione della fornitura.

ART. 15 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 l'impresa aggiudicataria è designata quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.
Il legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.
Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Sommario

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO 1

ART. 2 - DURATA E COSTO 1

ART. 3 - SOGGETTI A CUI E' RIVOLTO L'AVVISO 2

ART. 4 -MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO 2

ART. 5- CONDIZIONI DI AFFIDAMENTO 3

ART. 6 - ECCEZIONE DEL FORNITORE 5

ART. 7- CONTROLLO DEL SERVIZIO 5

ART. 8 - PAGAMENTI 5

ART. 9- RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO 5

ART. 10 - ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER IL COMUNE 5

ART. 11- CONTROVERSIE 5

ART. 12 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI DOCUMENTI CONTRATTUALI 6

ART. 13- NORME ULTERIORI 6

ART. 14 - CONDIZIONI GENERALI 6

ART. 15 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI 6

P.zza P.B.Giovanni da Montecorvino
(protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it * p.i. 00554740654)
www.comune.montecorvinorovella.sa.it