



# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

AREA TECNICA PRIMA

## AVVISO PUBBLICO

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO TECNICO (FT), PROFILO *JUNIOR*, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMI 6 e 6-BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001 AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 2, DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022, "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)"**

### IL CAPO AREA

*(giusto Decreto Sindacale n. 6 del 12.05.2022, come rett. con D.S. n. 8 del 13.05.2022)*

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante "*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l'articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione e titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

**VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "*Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi;

**VISTO** l'articolo 11, comma 2, del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge n. 79 del 29 giugno 2022 recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*";

#### **DATO ATTO CHE:**

– con Circolare prot. n.15001 del 19/07/2022 dell'Agazia per la Coesione Territoriale, la stessa Agazia per la Coesione Territoriale rendeva noto che il Comune di Montecorvino Rovella è destinatario delle risorse per la stipula di un contratto di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6-bis del D.lgs. 165/2001 con professionista per l'espletamento di funzioni tecniche, alternativamente con profilo junior o middle;

– nello specifico l'unità da selezionare, avuto riguardo alle linee guida a tal fine predisposte dall'Agazia per la Coesione Territoriale e tenuto conto delle esigenze dell'Ente, dovrà corrispondere al profilo *junior* con impiego per numero massimo giornate annue pari a 201 un importo complessivo massimo, omnicomprendivo, pari ad € 115.098,69 nel triennio (€ 38.366,23 annui);

**RITENUTO**, per l'effetto, necessario attivare il supporto di che trattasi per l'avvio e l'attuazione degli interventi del Comune di Montecorvino Rovella, dedicata specificatamente alle funzioni tecniche (FT) nell'ambito degli interventi del PNRR;

**DATO ATTO** dell'avviso di interpello interno, prot.14031/2022 del 1.09.2022, concluso con esito negativo;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 20.10.2022, immediatamente eseguibile, con cui l'organo di indirizzo politico ha espresso la volontà di dare seguito alle conclusioni ministeriali avviando procedimento di selezione teso al reclutamento di personale di supporto esterno all'ufficio;

### RENDE NOTO

#### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali**

1. Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 esperto in funzioni tecniche – **profilo JUNIOR** per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR, al quale verrà conferito un incarico di lavoro di natura



# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

AREA TECNICA PRIMA

autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Montecorvino Rovella.

2. Il presente avviso è corredato dell'allegato n. 1 "Domanda di partecipazione", che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

Il professionista individuato dovrà avere competenze in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione. Svolgerà tutte quelle attività di supporto e potenziamento degli Uffici comunali impegnati nella realizzazione di progetti connessi all'attuazione del PNNRR. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'esperto affiancherà e collaborerà con le strutture comunali fornendo informazioni e indicazioni, producendo documenti, pareri e studi, effettuando ricerche, analisi e controllo di documentazione, curando interlocuzioni dirette e partecipazioni a riunioni, e svolgendo ogni altra attività di supporto.

## Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro;
- f) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale). Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà essere in possesso del relativo decreto di equiparazione da allegare all'istanza di partecipazione;
- g) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere e di essere iscritto al relativo Albo;
- h) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate;
- i) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.lgs. n.165/2001 e dal D.lgs. n. 39/2013;
- j) non essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso;
- k) per i candidati di sesso maschile posizione regolare rispetto agli obblighi di leva secondo la vigente normativa;
- l) essere in possesso di idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.
3. Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (lettera h) deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1.



# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

AREA TECNICA PRIMA

## Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

1. La domanda di partecipazione (domanda) alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente Avviso e deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:
  - essere redatta e conforme allo schema di cui all'**Allegato n.1** al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
  - essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;
  - essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);
  - essere corredata degli allegati come di seguito dettagliato.

Alla domanda devono essere **allegati a pena di esclusione**:

- I. **Curriculum vitae (CV)** in formato europeo, scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel curriculum CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successi controllati di cui all'art. 4, comma 17 del presente Avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda.  
Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma autografa (per esteso e leggibile) o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file).  
Deve inoltre riportare in calce (prima della firma) la seguente dichiarazione:  
*"Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.*  
*Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le attività conseguenti, in conformità alle previsioni di cui al Regolamento UE/2016/679 e al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii."*
  - II. **Copia di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.
2. La trasmissione della **domanda di partecipazione**, del **CV** e del **documento di identità**, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) - a mezzo di un unico messaggio contenente i 3 file separati - al seguente indirizzo PEC:  
**protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it**  
L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: **"Avviso esperto in funzioni tecniche – professionista JUNIOR"**.  
La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.  
La domanda deve pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 12 novembre 2022** (quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione).  
Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Montecorvino Rovella.
  3. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.
  4. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete.



# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

AREA TECNICA PRIMA

Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

5. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it**.
6. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune di Montecorvino Rovella (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica "piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

## Art. 4 - Procedura valutativa

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente Avviso.
  2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono **cause di inammissibilità/esclusione**:
    - a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative;
    - b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
    - c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
    - d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);
    - e) la mancanza del *curriculum vitae*;
    - f) la mancanza del documento di identità;
    - g) la presentazione della domanda e/o del *curriculum vitae* in formato diverso dal pdf;
    - h) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
    - i) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
    - j) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso.
  3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione, nominata dall'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente, che può svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.
  4. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:
    - **fase a) valutazione dei titoli e del curriculum vitae** sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5.  
È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.  
Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati, gli incarichi espletati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere. A tal fine, particolare rilievo nell'attribuzione del punteggio predetto viene riconosciuto alle esperienze professionali maturate: a) presso enti locali in qualità di dipendente, mediante forme flessibili di lavoro o in virtù di rapporti di collaborazione professionale; b) nell'espletamento di incarichi relativi alla realizzazione di opere pubbliche;
    - **fase b) colloquio individuale** teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico, le specifiche conoscenze in materia di opere pubbliche, le competenze informatiche relative all'uso dei programmi specifici della professione e la conoscenza della lingua inglese, nonché a verificare le capacità relazionali. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **70 punti**.
- Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 100 punti.**





# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

AREA TECNICA PRIMA

5. La Commissione, espletata la fase valutativa dei curricula, predispone, sulla base dei relativi esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.
6. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono ammessi al colloquio di cui alla fase b) un numero di candidati pari a 20 volte il numero delle posizioni richieste (n.1 professionista), secondo l'ordine del predetto elenco di merito.  
Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.  
Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (n.1 professionista).
7. In coerenza con le esigenze di semplificazione e speditezza proprie della procedura in oggetto **il colloquio è fissato sin d'ora per il giorno 1 dicembre 2022 alle ore 10:00.**
8. Il giorno **23 novembre 2022** con apposito avviso pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Montecorvino Rovella - sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso", sarà data notizia, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, della conferma o del differimento della data fissata.
9. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà oggetto di pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Montecorvino Rovella, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e con valore sostitutivo di ogni altro mezzo di comunicazione.
10. I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro idoneo documento di riconoscimento incorso di validità.
11. La mancata presentazione dei candidati, anche per causa di forza maggiore, nel luogo e nell'ora stabiliti per il colloquio, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione dalla procedura.
12. La Commissione, al termine dei colloqui, formula la graduatoria di merito sulla base della valutazione complessiva conseguita da ciascun candidato, ottenuta sommando il punteggio della fase a) e del colloquio. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati è preferito, anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire, il candidato che ha conseguito il punteggio maggiore al colloquio.
13. La graduatoria di merito è rimessa dal Presidente della commissione al RUP che, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.
14. Il provvedimento contenente la graduatoria finale di merito è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Montecorvino Rovella con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
15. Il Responsabile dell'Area Tecnica Prima conferirà l'incarico di collaborazione al candidato classificatosi primo nella graduatoria.
16. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i., riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità e di cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.  
Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.
17. Il Comune procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae* del vincitore. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e potrà richiedere in originale la documentazione a cui si riferiscono le dichiarazioni medesime. Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale stipulazione del contratto.
18. La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata mediante scorrimento in caso di rinuncia da parte del candidato vincitore, di impossibilità di conferimento dell'incarico per carenza dei requisiti soggettivi, di mancata autorizzazione di cui al comma 16, di risoluzione, di revoca o comunque di cessazione dell'incarico conferito, ovvero nell'ipotesi in cui sia assentito dall'Agenzia per la coesione territoriale.

## Art. 5. - Criteri di valutazione

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza tra l'esperienza professionale dichiarata e le



# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

AREA TECNICA PRIMA

competenze specifiche richieste, oltre alla coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel *curriculum*.

2. La Commissione attribuirà i punteggi (max 100) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati:

FASE a) MAX 30 PUNTI	
Titoli di studio e formazione	Punti max 5
Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) – da 66/110 a 80/110 o equivalente punti 1 – da 81/110 a 97/110 o equivalente punti 2 – da 98/110 a 110 e lode o equivalente punti 3	Punti max 3
Master II Livello, corsi di specializzazione post laurea (almeno annuale). Punti 1 Master I Livello. Punti 0,5	Punti max 1
Formazione professionale: Corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,2 per ogni corso documentato, sino ad un massimo di 1 punto	Punti max 1
Esperienze professionali	Punti max 15
Esperienza professionale* maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: – presso enti locali in qualità di dipendente, mediante forme flessibili di lavoro o in virtù di rapporti di collaborazione professionale: punti 1 per ogni mese di esperienza; il servizio part-time sarà valutato in misura proporzionale. – presso privati o lavoro autonomo 0,5 per ogni mese di esperienza.  <i>* L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché a libera professione, nell'ambito di interventi per la progettazione e la realizzazione di opere pubbliche. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione – Allegato n. 1) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.</i>	Punti max 6
Esperienza professionale maturata in relazione allo svolgimento di incarichi di progettazione per la realizzazione di opere pubbliche in forma singola o mediante associazione tra professionisti: punti 1 per ogni incarico	Punti max 6
Esperienza professionale maturata per la realizzazione di opere pubbliche in relazione allo svolgimento di incarichi di: - progettazione almeno definitiva (punti 1 per ogni incarico); - direttore dei lavori (punti 1 per ogni incarico); - direttore operativo (punti 0,5 per ogni incarico); - supporto al RUP e Coordinatore della sicurezza (punti 0,2 per ogni incarico); - ispettore di cantiere (punti 0,1 per ogni incarico);	Punti max 3



# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

AREA TECNICA PRIMA

- altri incarichi nell'ambito dell'esecuzione di opere pubbliche (punti 0,1 per ogni incarico). <i>Sono valutabili max 5 incarichi per ogni tipologia sopraindicata.</i>	
<b>Valutazione complessiva del curriculum</b>	<b>Punti max 10</b>
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando.	Punti max 10
<b>FASE b) MAX 70 PUNTI</b>	
<b>Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico, le specifiche conoscenze in materia di opere pubbliche, le competenze informatiche relative all'uso dei programmi specifici della professione e la conoscenza della lingua inglese, nonché a verificare le capacità relazionali.</b>	<b>Punti max 70</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO (fase a + fase b)</b>	<b>PUNTI MAX 100</b>

## Art. 6. – Incarico, durata e trattamento economico

1. L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni dell'art. 11, comma 2, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79.
2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
3. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente e secondo quanto previsto nello schema di contratto.
4. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.
5. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo è stabilito nel limite massimo onnicomprensivo di 38.366,23 € lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella da tabella che segue:

Profilo	Importo Omicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale	IVA (se dovuta)	Costo totale lordo singola giornata	n. massimo giornate annue
junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

6. Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento e della documentazione prevista nel contratto di collaborazione.
7. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale (Allegato 2), che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

8. Il professionista dovrà garantire lo svolgimento dell'attività lavorativa oggetto dell'incarico **per un numero minimo di 4 giorni a settimana in presenza** presso gli uffici dell'Area Tecnica Prima. Resta inteso che le modalità concrete attraverso cui l'Esperto fornirà supporto agli uffici comunali saranno concordate con il Capo Area Tecnica Prima e svolgersi in conformità alle direttive da questo impartite.



# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

AREA TECNICA PRIMA

## Art. 7 - Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montecorvino Rovella.
2. Tutti i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte ancora vigente, saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e per le attività conseguenti.
3. Il conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento sono obbligatori pena l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura presentata.
4. La comunicazione o diffusione dei dati personali ad altri soggetti potrà essere effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento ovvero previo consenso dell'interessato.

## Art. 8 – Disposizioni finali

1. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.
2. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico. Quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul proprio sito web (pagina istituzionale del Comune di Montecorvino Rovella) senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
3. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Montecorvino Rovella, né fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto in ordine alla stipulazione del contratto.

## Art. 9 - Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Montecorvino Rovella - sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso" e nella sezione "Avvisi/News" del sito istituzionale dell'Ente.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica seguente:

**[protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it)**

fino alle ore 23:59 del giorno **8 novembre 2022**, specificando nell'oggetto "Avviso esperto in funzioni tecniche – Professionista JUNIOR – Richiesta chiarimenti".

Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.

Responsabile del procedimento è l'Arch. Giovanni Peduto, contattabile all'indirizzo Pec seguente:

**[protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it)**

Dalla Residenza municipale, 28.10.2022

**Il Capo Area Tecnica Prima**  
**arch. Giovanni Peduto**

*F.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005*