



COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

AREA TECNICA PRIMA

AVVISO PUBBLICO

**PER LA RICERCA DI N. 1 FIGURA DI ALTA SPECIALIZZAZIONE (PROFILO SENIOR)
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 7,
COMMI 6 e 6-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001. ATTUAZIONE EX ART. 31-BIS, COMMI 7, 8 E 9, DEL
DECRETO LEGGE 6 NOVEMBRE 2021, N. 152, INSERITO NELLA LEGGE DI CONVERSIONE 29
DICEMBRE 2021, N. 233 – PROFESSIONISTI AL SUD – CUP: E11C22001300005**

IL CAPO AREA

(giusto Decreto Sindacale n. 6 del 12.05.2022, come rett. con D.S. n. 8 del 13.05.2022)

Premesso:

che in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 24.05.2022 il Comune di Montecorvino Rovella, in qualità di Capofila, ha partecipato all'avviso dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, di cui al Decreto 150/2022 del Direttore Generale, per richiedere l'assegnazione di un esperto in progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, in aggregazione con i comuni di Giffoni Valle Piana, Giffoni Sei Casali, San Mango Piemonte e Castiglione del Genovesi, giusta dichiarazione di impegno sottoscritta tra i Sindaci di detti Comuni lo stesso 24.05.2022;

che in seguito alla candidatura, tramite mail del 07.10.2022, acquisita al prot. gen. dell'Ente con il n. 16403 del 12.10.2022, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha trasmesso le *Linee guida per la selezione del personale e la rendicontazione delle spese*, comunicando contestualmente le giornate totali (n. 200) ed il termine entro il quale si dovrà procedere con la selezione dei professionisti nel rispetto dei fabbisogni espressi per il tramite della piattaforma messa a disposizione dalla stessa Agenzia, ovvero il 31.12.2022;

Visti:

la delibera di Giunta Comunale n. 178 del 25.11.2022 con la quale è stato nominato RUP il Capo Area Tecnica Prima del Comune di Montecorvino Rovella;

l'Avviso prot. n. 18876 del 25.11.2022 di interpello interno tra i Comuni di Montecorvino Rovella, Giffoni Valle Piana, Giffoni Sei Casali, San Mango Piemonte, Castiglione del Genovesi, volto ad acquisire disponibilità di personale interno per la nomina del Professionista tecnico, rispetto al quale non si è avuto alcun riscontro;

la determina n. 925 del 12.12.2022 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

- 1) Che il Comune di Montecorvino Rovella, in qualità di Capofila in aggregazione con i comuni di Giffoni Valle Piana, Giffoni Sei Casali, San Mango Piemonte e Castiglione del Genovesi, intende conferire un incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 per la figura di alta specializzazione professionale tecnica (ingegneri, architetti).
- 2) L'incarico verrà finanziato attraverso il Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale (Governance e capacità istituzionale 2014-2020), di cui al Decreto Direttoriale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 150/2022 così come previsto dalla legge 233/2021, art. 31-bis, comma 7.
- 3) L'incarico di alta specializzazione avrà la funzione di collaborazione e di supporto agli uffici tecnici dei Comuni di Montecorvino Rovella, Giffoni Valle Piana, Giffoni Sei Casali, San Mango Piemonte e Castiglione del Genovesi, per rilanciare la progettazione di opere e di infrastrutture dei servizi territoriali in attuazione delle misure previste dal PNNR.

In particolare l'oggetto della prestazione sarà declinato nelle seguenti attività:



COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

AREA TECNICA PRIMA

- su richiesta dei rispettivi Responsabili degli uffici tecnici comunali e PNRR e compatibilmente con budget ed ore a disposizione, attività di progettazione e direzione di opere pubbliche;
- supporto ai R.U.P. in materia di Lavori Pubblici;
- progettazione per la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei;
- attività di rendicontazione di finanziamenti pubblici regionali, nazionali ed europei;
- project management e sviluppo delle competenze di project management dei dipendenti comunali: formazione, partecipazione a seminari, convegni;
- analisi dei fabbisogni e supporto alla programmazione;
- supporto alla definizione di una strategia di comunicazione in materia di lavori pubblici;
- supporto nella stesura di atti, procedure e strumenti propedeutici e/o consequenziali alle attività di sopra descritte.

4) L'incarico avrà una durata massima di n. 200 giornate lavorative da espletarsi nell'arco temporale massimo di un triennio dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo (numero massimo di giornate annue n. 175); in relazione alla dichiarazione di impegno sottoscritta tra i Sindaci, la ripartizione delle n. 200 giornate lavorative tra gli Enti sarà la seguente:

- n. 53 giornate lavorative nel triennio presso il Comune di Montecorvino Rovella;
- n. 53 giornate lavorative nel triennio presso il Comune di Giffoni Valle Piana;
- n. 33 giornate lavorative nel triennio presso il Comune di Giffoni sei Casali;
- n. 33 giornate lavorative nel triennio presso il Comune di San Mango Piemonte;
- n. 28 giornate lavorative presso il Comune di Castiglione del Genovesi;

5) L'importo complessivo lordo dell'incarico sarà pari ad pari ad € 100.800,00;

6) I requisiti di carattere generale richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di paesi terzi con regolare permesso di soggiorno;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione, il patrimonio e la fede pubblica, o di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali per gli stessi reati di cui al punto che precede o per reati di particolare gravità che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego;
- e) non trovarsi in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in nessun'altra situazione di inconferibilità, incompatibilità e/o conflitto d'interesse rispetto all'incarico da ricoprire tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal medesimo incarico e di impegnarsi a risolvere qualsiasi situazione di incompatibilità o conflitto di interessi prima dell'accettazione dell'incarico;
- g) è escluso dalla partecipazione al presente avviso chi già ha in essere con i Comuni di cui innanzi un incarico di collaborazione che viene retribuito con le risorse assegnate dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.



COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

AREA TECNICA PRIMA

7) I requisiti di carattere specifico richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono:

- a) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento quinquennale) o Laurea magistrale/specialistica in: - Architettura – Ingegneria civile – Ingegneria edile – Ingegneria edile – Ingegneria per l’ambiente e il territorio – Pianificazione territoriale e urbanistica – Politica del territorio – Urbanistica;
- b) Abilitazione all’esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- c) Conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- d) Esperienza professionale di almeno 7 anni.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero, l’assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell’autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell’art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l’iter per l’equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Tutti i requisiti d’accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l’esclusione dalla procedura di selezione.

8) Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

La domanda di partecipazione (domanda) alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente Avviso e deve rispettare, pena l’esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all’Allegato n.1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o “barrando” lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
- essere sottoscritta con firma autografa sull’ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;
- essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);
- essere corredata degli allegati come di seguito dettagliato.

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

- I. Curriculum vitae (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel curriculum CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui al punto 7 del presente Avviso che devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione devono essere documentabili ai fini dei successi controlli. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall’Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda.

Il curriculum vitae, in lingua italiana, datato e sottoscritto nell’ultima pagina con firma autografa (per esteso e leggibile) o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file).

Deve inoltre riportare in calce (prima della firma) la seguente dichiarazione:

“Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.”



COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

AREA TECNICA PRIMA

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le attività conseguenti, in conformità alle previsioni di cui al Regolamento UE/2016/679 e al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. ”;

- II.** Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) - a mezzo di un unico messaggio contenente i 3 file separati - al seguente indirizzo PEC:

protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: *“AVVISO PER LA RICERCA DI N. 1 FIGURA DI ALTA SPECIALIZZAZIONE (PROFILO SENIOR) – PROFESSIONISTI AL SUD – CUP: E11C22001300005”*.

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno **22.12.2022** (decimo giorno successivo alla pubblicazione).

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Montecorvino Rovella.

La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete.

Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it.

In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune di Montecorvino Rovella (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica “piena” o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

9) Procedura di selezione

Scaduti i termini di presentazione delle candidature, e terminata l'attività istruttoria delle domande presentate, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Montecorvino Rovella, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Bandi di Concorso” la determina degli ammessi alla procedura oggetto del presente avviso.

Una apposita commissione nominata con separato atto, procederà alla valutazione dei curricula pervenuti.

La commissione selezionerà i candidati sulla base dei “curricula” ritenuti più qualificati, per invitarli a un successivo colloquio individuale di tipo selettivo.

Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei “curricula” con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento sulle materie specifiche relative all'incarico da conferire, sui principi generali dell'ordinamento degli enti locali, nonché di carattere gestionale, per accertare la professionalità degli aspiranti.

Il punteggio per la valutazione dei curricula sarà effettuato secondo i seguenti criteri:



COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

AREA TECNICA PRIMA

- a) Master in materie pertinenti rispetto all'incarico da conferire *Punti 10*
- b) Dottorato di Ricerca in materie pertinenti all'incarico da conferire *Punti 15*
- c) Esperienza professionale nel settore pubblico e privato finalizzata all'ottenimento di contributi economici allo sviluppo *Punteggio massimo 15*
- d) Esperienze professionali dove il datore di lavoro sia una Pubblica amministrazione o un Ente Pubblico economico e non economico *Punteggio Massimo 20*

Il colloquio orale che consentirà l'assegnazione fino ad un massimo di 40 Punti, sarà finalizzato a verificare le conoscenze nell'ambito delle attività oggetto della prestazione ed in particolare:

- e) Ordinamento degli enti locali;
- f) Elementi di diritto amministrativo;
- g) Attività di rendicontazione di finanziamenti pubblici regionali, nazionali ed europei;
- h) Codice dei Contratti pubblici e deroghe;
- i) Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e Piano Nazionale Complementare;
- j) Disciplina urbanistica, sismica e paesaggistica con riferimento alla realizzazione di opere pubbliche;

Il punteggio massimo è previsto in 100 PUNTI.

La commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

10) Conferimento dell'incarico

Il/la candidato/a che ottiene il punteggio più alto viene dichiarato/a vincitore e sarà invitato alla sottoscrizione del relativo contratto.

In caso di parità di punteggio, verrà data preferenza al candidato/a più giovane d'età.

In caso di rinuncia o di impossibilità di conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati idonei.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze degli enti, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione di Valutazione reputi che le candidature presentate siano inadeguate.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del DLGS 165/2001.

11) Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Montecorvino Rovella entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Montecorvino Rovella con sede in Piazza P.B. Giovanni da Montecorvino. I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. La liceità del trattamento dei dati da parte del Comune è basata sul consenso espresso dell'interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o



COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

AREA TECNICA PRIMA

per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento. I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e dell'incarico oggetto del presente avviso. I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome), non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tra i diritti riconosciuti all'interessato/a rientrano quelli di:

- Chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- Richiedere ed ottenere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- Opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano; revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- Proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it). Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua: - quale Responsabile del Procedimento di ammissione il Capo Area Tecnica Prima del Comune di Montecorvino Rovella, arch. Giovanni Peduto.

12) Norme Finali. In ogni caso è facoltà del Comune di Montecorvino Rovella non dare seguito alla procedura, per sopravvenuti interessi pubblici senza che i candidati possono avere nulla a pretendere. L'Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto, trasferirà all'Amministrazione Destinataria l'importo a copertura dei costi del contratto.

Il presente Avviso viene pubblicato:

- all'albo pretorio on line del Comune di Montecorvino Rovella;
- sul sito istituzionale del Comune di Montecorvino Rovella nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Ulteriori informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti all'arch. Giovanni Peduto del Comune di Montecorvino Rovella presso i seguenti recapiti:

tel. 089 8021638

pec: protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it

Montecorvino Rovella, 12.12.2022

Il Capo Area Tecnica Prima
arch. Giovanni Peduto

F.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005