



COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

PROVINCIA DI SALERNO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO POLITICHE SOCIALI

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER L'ACCESSO AL FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI
MOROSI INCOLPEVOLI. ANNUALITA' 2024**

Al Comune di Montecorvino Rovella

Il sottoscritto / la sottoscritta:	
<i>Cognome</i>	
<i>Nome</i>	
<i>C.F.</i>	
<i>Nato\ a</i>	
<i>Il Residente a</i>	
<i>Indirizzo</i>	
<i>telefono</i>	
<i>e-mail</i>	
in qualità di intestatario del contratto di locazione	
<i>Stipulato in</i>	
<i>data</i>	
<i>della durata di anni</i>	
<i>n. civico</i>	
<i>C.A.P.</i>	
Estremi di registrazione del contratto	
<i>Ag. Entrate di</i>	
<i>Numero / del</i>	

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli art. 46 e 47 del d.p.r. 28/12/2000 n. 445, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. n.

445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti, quanto segue:

- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a di uno Stato appartenente all'Unione Europea
- di essere cittadino/a di uno Stato non appartenente all'Unione Europea in possesso di permesso di soggiorno

**DICHIARA, inoltre di:
(dichiarazioni obbligatorie: barrare con una X)**

- avere un reddito ISE non superiore ad euro 35.000,00 o un reddito derivante da regolare attività lavorativa con un valore ISEE non superiore ad euro 26.000,00;
- essere destinatario di un atto di intimazione di sfratto per morosità, con citazione per la convalida;
- essere titolare di un contratto di locazione per uso abitativo, regolarmente registrato, relativo ad un immobile non di edilizia residenziale pubblica (sono esclusi gli immobili appartenenti alle categorie A1, A8 e A9);
- essere residente da almeno un anno, nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio;
- che nessun componente del proprio nucleo familiare è titolare di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione nella Provincia di residenza di altro immobile fruibile ed adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare.

COMUNICA

- di essere in possesso dei requisiti per poter usufruire delle misure previste nei casi di morosità incolpevole accertata, di cui alle linee guida approvate con decreto della Giunta Regionale della Campania n. 26 del 24.01.2023 e successive disposizioni, stante l'impossibilità a provvedere al pagamento del canone in ragione della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare, dovuta a **(barrare la casella interessata)**:
- perdita del lavoro per licenziamento;
- accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro;
- cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale;
- mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici;
- malattia grave, infortunio o decesso di un componente il nucleo familiare, che abbia comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali;
- cessazioni di attività libero-professionali o di imprese registrate, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente;
- diminuzione della capacità reddituale dovuta a precarietà lavorativa o separazione legale;
- diminuzione della capacità reddituale anche per altri motivi sempreché siano connessi al peggioramento della condizione economica generale attestata dai Servizi Sociali.

DICHIARA

che l'eventuale erogazione da parte del Comune di Montecorvino Rovella del contributo in parola si rende necessario per: **(barrare la casella interessata)**

- per sanare la morosità incolpevole per il periodo residuo del contratto (il contratto in essere ha una durata non inferiore ad anni 2) e si allega la contestuale rinuncia all'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile;
- per ristorare la proprietà dei canoni corrispondenti alle mensilità di differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile e si allega consenso del proprietario al differimento;
- per versare un deposito cauzionale per la stipula di un nuovo contratto di locazione a canone concordato;

- il versamento di un numero di mensilità relative al nuovo contratto a canone concordato da sottoscrivere, fino alla capienza del contributo massimo complessivamente concedibile di € 12.000,00.

Il sottoscritto **dichiara** di possedere tutti i requisiti di partecipazione indicati dalla normativa vigente, nonché la propria disponibilità a fornire, su richiesta, idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole che la presente istanza non comporta alcun onere per il Comune di Montecorvino Rovella .

Data _____

IL DICHIARANTE

(firma leggibile)

DICHIARA altresì, di aver preso visione della

INFORMATIVA RELATIVA AL PROCEDIMENTO DI CUI ALLA PRESENTE DOMANDA, sensi dell'art. 7, L. 241/90 e s.m.i.

- a) Amministrazione competente: Comune di Montecorvino Rovella;
 - b) Oggetto del procedimento promosso: Fondo Morosità incolpevole a sostegno di situazioni soggette a provvedimenti di sfratto per morosità;
 - c) Responsabile del procedimento: Dott.ssa Giovanna Rossomando, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Politiche Sociali, Comune di Montecorvino Rovella;
 - c-bis) La data entro la quale deve concludersi il procedimento è fissata entro 60 giorni dalla data di presentazione della presente richiesta;
 - c-ter) Per la data di presentazione fa fede la data indicata sulla ricevuta di protocollazione;
 - d) Sarà possibile prendere visione degli atti, presso l'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Montecorvino Rovella, sito in Piazza Beato Giovanni da Montecorvino, 1 previo appuntamento telefonico da concordare al seguente numero: 089/8021618;
- La presente costituisce ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, Comunicazione di avvio del procedimento.

DICHIARA altresì,

di aver preso visione della informativa per il trattamento dei dati personali di seguito riportata e di prestare il relativo consenso con l'apposizione della firma in calce al presente atto.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO 679/2016

1. **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Comune di Montecorvino Rovella;
2. **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA:** Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:
 - rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Reg. UE 2016/679);
 - accedere ai contributi previsti dal Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 ottobre 2013, n. 124, Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli (FIMI);
 - esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e Art. 9.2.g Reg. UE 2016/679, Art. 2-sexies comma 2 lett. s D.lgs 196/2003.);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- erogazione di servizi richiesti espressamente dall'Interessato;
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;

- rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. MODALITÀ TRATTAMENTO DATI: Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

4. DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO: I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 2. appartengono alle seguenti categorie:

- a) dati identificativi (esempi: cognome, nome, residenza, domicilio, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, composizione nucleo familiare, ecc.);
- b) dati inerenti alla situazione economica del nucleo familiare;
- c) dati inerenti la salute (categorie particolari art. 9);
- d) dati inerenti il contratto di locazione.

5. CONFERIMENTO DEI DATI: Il conferimento dei dati è necessario per poter essere ammessi a fruire delle prestazioni o dei servizi richiesti e per poter contestualmente costituire i rapporti disciplinati dalle disposizioni di cui sopra. L'eventuale mancato conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità di costituire detti rapporti e quindi di accogliere la sua richiesta.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE: I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Per l'esercizio dei suoi diritti può contattare direttamente il Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Montecorvino Rovella , C.F.: 00554740654 Partita IVA 00554740654 P.zza B. Giovanni da Montecorvino – 84096 Montecorvino Rovella (SA) tel. 0898021618 Mail: protocollo@comune.montecorvinorovella.sa.it PEC: protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it –

7. COMUNICAZIONE DATI: I dati potranno essere comunicati a terzi solo ai fini dell'adempimento di obblighi di legge (ad esempio ai terzi legittimati nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241, oppure agli enti ed autorità di controllo, qualora l'Amministrazione decida di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000) oppure in presenza di un obbligo contrattuale (ad esempio, alla ditta a cui è stata affidata l'esecuzione del servizio richiesto dall'interessato). In particolare, tutti i dati relativi al contributo verranno trasmessi alla Regione Friuli Venezia Giulia, ai fini del rendiconto. Verranno inoltre inseriti nell'apposito programma informatico gestito da soggetto terzo

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO: In qualità di interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove

quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

9. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) **Salvatore Minucci**, all'indirizzo: servizio.dpo@asmel.eu oppure attraverso pec all'indirizzo: dpo.asmel@asmepec.it.

10. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il comune di Montecorvino Rovella può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa.

11. CATEGORIE DI DESTINATARI

Il Comune di Montecorvino Rovella può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Regione Campania;
- Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto i servizi richiesti dallo stesso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'Interessato. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

12. DATI DI CONTATTO

– Titolare del trattamento: Comune di Montecorvino Rovella nella persona del Sindaco in carica indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it

– Responsabile Protezione Dati nella persona dell'avv. **Salvatore Minucci**, all'indirizzo servizio.dpo@asmel.eu oppure attraverso PEC all'indirizzo dpo.asmel@asmepec.it.

- Responsabile del Trattamento Dati nella persona del Dirigente incaricato dell'Area Servizi alla Persona indirizzo mail: bcipolletta@comune.montecorvinorovella.sa.it

13. **ULTERIORI INFORMAZIONI** Sono disponibili sul sito all'indirizzo <https://www.comune.montecorvinorovella.sa.it>

Data

IL DICHIARANTE

Si allega copia del proprio documento di identità personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Si allegano alla presente domanda i seguenti documenti:

(N.B.: barrare le caselle corrispondenti alla documentazione che si allega)

1. copia del documento di riconoscimento in corso di validità o copia del permesso di soggiorno per cittadini non appartenenti all'UE (D.lgs. 286/98);
2. copia del contratto di locazione regolarmente registrato;
3. attestazione ISE ed ISEE in corso di validità;
4. dichiarazione del proprietario dell'immobile (Allegato B);
5. documentazione attestante la perdita o la sensibile diminuzione della capacità reddituale ovvero attestazione di licenziamento, cassa integrazione ordinaria, straordinaria, collocazione in stato di mobilità, mancato rinnovo di contratti:

(specificare tra i seguenti casi: attestazione di licenziamento, di cassa integrazione ordinaria, straordinaria, di collocazione in stato di mobilità, di mancato rinnovo di contratti di lavoro)

6. Ogni altra documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi, a scopo esemplificativo:
 - attestazione di malattia grave o infortunio resa dal medico curante o dall'A.S.L. di appartenenza;
 - dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di avvenuto decesso di uno o più componenti il nucleo di famiglia percettori di reddito.