



COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

PROVINCIA DI SALERNO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO POLITICHE SOCIALI

DICHIARAZIONE DEL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE

Resa ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Il sottoscritto / la sottoscritta:	
<i>Cognome</i>	
<i>Nome</i>	
<i>C.F.</i>	
<i>Nato\ a a</i>	
<i>Il</i>	
<i>Residente a</i>	
<i>Indirizzo</i>	
<i>telefono</i>	
<i>e-mail</i>	

In qualità di Proprietario/a dell'immobile sito in:	
<i>Comune</i>	
<i>Indirizzo</i>	
<i>n. civico</i>	
<i>C.A.P.</i>	
Concesso in locazione al Sig./Sig.ra	
<i>Cognome</i>	
<i>Nome</i>	
Estremi di registrazione del contratto	
<i>Ag. Entrate di</i>	
<i>Numero / del</i>	

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. n.

445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti, **DI ACCETTARE** l'eventuale erogazione del contributo da parte del Comune di Montecorvino Rovella per la seguente finalità:

[barrare una sola scelta]

a)	a sanatoria delle mensilità non corrisposte, pari ad euro [_____], rinunciando contestualmente all'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile.
b)	a sanatoria dei canoni corrispondenti a n. [_____] mensilità pari ad Euro [_____], consentendo contestualmente il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile, impegnandosi a concedere una proroga dell'esecuzione del provvedimento di rilascio fino alla data del [_____]
c)	assicurare il versamento di un deposito cauzionale pari ad Euro [_____] per la stipula di un nuovo contratto di locazione.
d)	assicurare il versamento di un numero di mensilità relative ad un nuovo contratto di locazione, da sottoscrivere a canone concordato, fino alla capienza del contributo massimo complessivamente concedibile di € 12.000,00.

e chiede che il contributo riconosciuto sia corrisposto mediante bonifico:

intestato a	
IBAN	

- di essere consapevole che il contributo potrà essere erogato:
 - a) solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte della Regione Campania;
 - b) per i casi di cui alle lettere C) e D), solo dietro presentazione di idonea documentazione attestante la stipula e la registrazione del nuovo contratto e, comunque ad avvenuto rilascio dell'immobile nel caso di sottoscrizione di un contratto per immobile diverso.

DATA

IL DICHIARANTE

DICHIARA altresì, di aver preso visione della

INFORMATIVA RELATIVA AL PROCEDIMENTO DI CUI ALLA PRESENTE DOMANDA, sensi dell'art. 7, L. 241/90 e s.m.i.

- a) Amministrazione competente: Comune di Montecorvino Rovella;
- b) Oggetto del procedimento promosso: Fondo Morosità incolpevole a sostegno di situazioni soggette a provvedimenti di sfratto per morosità;
- c) Responsabile del procedimento: Dott.ssa Giovanna Rossomando, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Politiche Sociali, Comune di Montecorvino Rovella;
- c-bis) La data entro la quale deve concludersi il procedimento è fissata entro 60 giorni dalla data di presentazione della presente richiesta;
- c-ter) Per la data di presentazione fa fede la data indicata sulla ricevuta di protocollazione;

d) Sarà possibile prendere visione degli atti, presso l'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Montecorvino Rovella, sito in Piazza Beato Giovanni da Montecorvino, 1 previo appuntamento telefonico da concordare al seguente numero: 089/8021618;

La presente costituisce ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, Comunicazione di avvio del procedimento.

DICHIARA altresì,

di aver preso visione della informativa per il trattamento dei dati personali di seguito riportata e di prestare il relativo consenso con l'apposizione della firma in calce al presente atto.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO 679/2016

1. **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Comune di Montecorvino Rovella;
2. **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA:** Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:
 - rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Reg. UE 2016/679);
 - accedere ai contributi previsti dal Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 ottobre 2013, n. 124, Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli (FIMI);
 - esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e Art. 9.2.g Reg. UE 2016/679, Art. 2-sexies comma 2 lett. s D.lgs 196/2003.);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- erogazione di servizi richiesti espressamente dall'Interessato;
 - inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
 - gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
 - rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
 - ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.
3. **MODALITÀ TRATTAMENTO DATI:** Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.
 4. **DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO:** I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 2. appartengono alle seguenti categorie:
 - a) dati identificativi (esempi: cognome, nome, residenza, domicilio, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, composizione nucleo familiare, ecc.);
 - b) dati inerenti alla situazione economica del nucleo familiare;
 - c) dati inerenti la salute (categorie particolari art. 9);
 - d) dati inerenti il contratto di locazione.
 5. **CONFERIMENTO DEI DATI:** Il conferimento dei dati è necessario per poter essere ammessi a fruire delle prestazioni o dei servizi richiesti e per poter contestualmente costituire i rapporti disciplinati dalle disposizioni di cui sopra. L'eventuale mancato conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità di costituire detti rapporti e quindi di accogliere la sua richiesta.
 6. **PERIODO DI CONSERVAZIONE:** I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla

prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Per l'esercizio dei suoi diritti può contattare direttamente il Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Montecorvino Rovella , C.F.: 00554740654 Partita IVA 00554740654 P.zza Beato Giovanni da Montecorvino – 84096 Montecorvino Rovella (SA) Mail: protocollo@comune.montecorvinorovella.sa.it PEC: protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it – tel. 0898021618

7. **COMUNICAZIONE DATI:** I dati potranno essere comunicati a terzi solo ai fini dell'adempimento di obblighi di legge (ad esempio ai terzi legittimati nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241, oppure agli enti ed autorità di controllo, qualora l'Amministrazione decida di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000) oppure in presenza di un obbligo contrattuale (ad esempio, alla ditta a cui è stata affidata l'esecuzione del servizio richiesto dall'interessato). In particolare, tutti i dati relativi al contributo verranno trasmessi alla Regione Friuli Venezia Giulia, ai fini del rendiconto. Verranno inoltre inseriti nell'apposito programma informatico gestito da soggetto terzo
8. **DIRITTI DELL'INTERESSATO:** In qualità di interessato può esercitare:
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
 - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
 - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
 - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
 - diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
 - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

9. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) **Salvatore Minucci**, all'indirizzo: servizio.dpo@asmel.eu oppure attraverso pec all'indirizzo: dpo.asmel@asmepec.it.

10. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il comune di Montecorvino Rovella può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

11. CATEGORIE DI DESTINATARI

Il Comune di Montecorvino Rovella può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;

- Autorità di vigilanza e controllo;
- Regione Campania;
- Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto i servizi richiesti dallo stesso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'Interessato. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

12. DATI DI CONTATTO

- Titolare del trattamento: Comune di Montecorvino Rovella nella persona del Sindaco in carica indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it
- Responsabile Protezione Dati nella persona dell'avv. Salvatore Minucci, all'indirizzo servizio.dpo@asmel.eu oppure attraverso PEC all'indirizzo dpo.asmel@asmepec.it.
- Responsabile del Trattamento Dati nella persona del Dirigente incaricato dell'Area Servizi alla Persona indirizzo mail: bcipolletta@comune.montecorvinorovella.sa.it

13. ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono disponibili sul sito all'indirizzo <https://www.comune.montecorvinorovella.sa.it>

Data

IL DICHIARANTE

Si allega copia del proprio documento di identità personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.