

Al Comune di Montecorvino Rovella

Piazza Beato Giovanni da Montecorvino n. 1 – 84096 Montecorvino Rovella (SA)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO "INFO-POINT", POSTO IN MONTECORVINO ROVELLA, VIA PATRIELLO N. 33 - FRAZ. GAURO

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ (_____)

il ___/___/_____ residente nel Comune di _____ alla

Via _____ N. _____

Tel./Cell. _____ mail _____@_____

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'Associazione _____

denominata _____

con sede legale in _____ alla Via/Piazza _____ n. _____

codice fiscale/Partita Iva _____

Tel./Cell. _____ mail _____@_____

C H I E D E**di partecipare alla procedura di cui all'Avviso Pubblico in oggetto.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o esibizioni di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.,

D I C H I A R A**(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)**

1. che la propria associazione è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla procedura;
2. di accettare tutti i contenuti dell' "Avviso Pubblico per la concessione dell'immobile di proprietà comunale denominato "Info-point", posto in Montecorvino Rovella, via Patriello n. 33 - Fraz. Gauro" senza condizioni e riserve e, in caso di assegnazione dell'immobile, di impegnarsi, in particolare:

Modello istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico prot. n. 0003168/2024 del 12/02/2024

- condurre la gestione, durante l'intero periodo di assegnazione, con ogni accuratezza e scrupolosità: in particolare, l'assegnatario dovrà provvedere alla direzione, sorveglianza e controllo per assicurare la corretta tenuta degli immobili e l'efficienza del servizio;
 - assumere la responsabilità della custodia e della vigilanza degli spazi e delle cose ivi contenute, mantenere i locali in condizioni di efficienza e decoro, rispondendo di eventuali danni derivanti dalla mancata osservanza di tale obbligo;
3. di assicurare i servizi di Informazione ed Accoglienza Turistica, in via ordinaria per almeno 24 ore settimanali, nel rispetto del calendario di cui al paragrafo 6 dell'Avviso, oltre alle eventuali ulteriori ore riportate nella proposta progettuale;
 4. di garantire i seguenti servizi minimi per tutto il periodo di assegnazione dell'immobile:
 - apertura e chiusura dell'ufficio secondo il calendario previsto;
 - accoglienza, orientamento ed informazione turistica e culturale;
 - distribuzione di materiale divulgativo e promozionale del territorio locale e regionale;
 - erogazione informazioni relative a: strutture ricettive, mezzi di trasporto, luoghi di interesse turistico e culturale, ecc.;
 - ricezione di tutte le richieste di informazione turistica pervenute al Comune e loro evasione;
 5. di farsi carico, altresì, di:
 - manutenzione ordinaria, pulizia degli spazi, dell'arredo, delle attrezzature e dello spazio destinato all'attività;
 - rispetto della normativa igienico sanitaria prevista dalle Leggi in vigore;
 - custodia della struttura nel suo complesso;
 - reperire ed utilizzare personale specializzato per l'espletamento, a titolo di volontariato, del servizio di "Info-point".
 6. che non dovrà percepire alcuna somma dagli utenti del Servizio di cui trattasi;
 7. provvederà a rendicontare periodicamente ed almeno annualmente l'elenco dei servizi resi e delle attività svolte.

Si allega:

- a) *Statuto e atto costitutivo e ogni altra documentazione utile a dimostrare la composizione dell'organo esecutivo (direttivo -cda-...);*
- b) *Copia del documento di identità del legale rappresentante;*

Modello istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico prot. n. 0003168/2024 del 12/02/2024

- c) *Curriculum dell'Associazione e ogni documentazione utile a questa amministrazione per valutare le esperienze pregresse del soggetto partecipante;*
- d) *proposta di gestione dell'“Info-point” in cui siano indicati i servizi offerti, le modalità di gestione e le eventuali ore ulteriori di apertura dell'“Info-point”, oltre quelle minime indicate nel prospetto di cui al paragrafo 6 dell'Avviso.*

Data _____

Firma del Legale rappresentante
